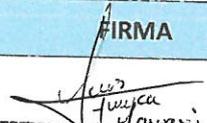
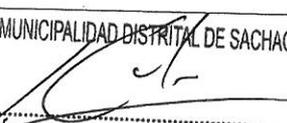
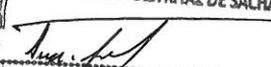




Municipalidad Distrital de Sachaca

“PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL ANTE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2020

ROL	NOMBRE Y CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORADO POR:	Ing. CIP. Luis Anthony Huanca Mamani	18-05-2020	 LUIS ANTHONY HUANCA MAMANI Ingeniero De Seguridad Industrial y Minera CIP N° 239538
REVISADO POR:	Lic. Enrique Jarly Gonzales Manrique	26-05-2020	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA  Lic. Enrique J. Gonzales Manrique Sub Gerente de Gestión Recursos Humanos
	Medico Ocupacional MD. Pamela Cecilia David Pacheco	26-05-2020	 MU. PAMELA DAVID PACHECO MÉDICO FARMACIA CIP 31274 - RNE 34852
APROBADO POR:	Presidente del Comité de SST	28-05-2020	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA  Bach Nestor Veliz Frisancho GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES

ÍNDICE

I. DATOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA:	1
II. DATOS DE LUGAR TRABAJO	1
III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES	2
IV. INTRODUCCION	2
V. OBJETIVOS	4
a) OBJETIVO GENERAL	4
b) OBJETIVO ESPECIFICO	4
VI. NOMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICION A COVID-19	4
VII. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS DE PREVENCION DEL COVID-19	5
1) LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LOS CENTRO DE TRABAJO	5
2) IDENTIFICACION DE SISTOMATOLOGIA COVID-19 PREVIO AL INGRESO DE TRABAJO	10
3) LAVADO Y DESINFECCION DE MANOS OBLIGATORIO	12
4) SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCION DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO	14
5) MEDIDAS PREVENTIVAS COLECTIVAS	16
6) MEDIDAS DE PROTECCION PERSONAL	24
7) VIGILANCIA PERMANENTE DE COMORBILIDADES RELACIONADAS AL TRABAJO EN EL CONTEXTO COVID-19	25
VIII. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS PARA EL REGRESO Y REINCORPORACION AL TRABAJO	27
1) PROCESO PARA EL REGRESO AL TRABAJO	27
2) PROCESO PARA LA REINCORPORACION AL TRABAJO	29
3) REVISION Y REFORZAMIENTO A TRABAJADORES EN PROCEDIMIENTO DE TRABAJO CON RIESGO CRITICO EN PUESTOS DE TRABAJO	30
4) PROCESO PARA EL REGRESO O REINCORPORACION AL TRABAJO DE TRABAJADORES CON FACTORES DE RIESGO PARA COVID-19	30
IX. RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN	32
X. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN	33
XI. DOCUMENTACION DE APROBACION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	34



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID – 19 EN EL TRABAJO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA

I. DATOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA:

El presente Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo es elaborado por:

Razón Social	:	Municipalidad Distrital de Sachaca
RUC	:	20190583369
Dirección	:	Av. Fernandini s/n - Estado Municipal
Región	:	Arequipa
Provincia	:	Arequipa
Distrito	:	Sachaca

II. DATOS DE LUGAR TRABAJO

La Municipalidad Distrital de Sachaca cuenta con las siguientes sedes:

SEDE	:	Palacio Municipal
DIRECCIÓN	:	Av. Fernandini s/n - Estado Municipal
REGIÓN	:	Arequipa
PROVINCIA	:	Arequipa
DISTRITO	:	Sachaca

SEDE	:	Base de Seguridad Ciudadana
DIRECCIÓN	:	Calle Chiriguana S/N
REGIÓN	:	Arequipa
PROVINCIA	:	Arequipa
DISTRITO	:	Sachaca

SEDE	:	Gerencia de Desarrollo Económico y Local
DIRECCIÓN	:	Calle Cóndor S/N Urbanización Tahuaycani
REGIÓN	:	Arequipa
PROVINCIA	:	Arequipa
DISTRITO	:	Sachaca



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES

En cumplimiento a la normativa legal vigente y de acuerdo a lo establecido en el Anexo N°01 de la Resolución N°239-2020-MINSA, Resolución Ministerial N°265-2020-MINSA, Resolución Ministerial N°283-2020-MINSA, Resolución N°000030-2020-SERVIR-PE y Decreto Supremo N°083-2020-PCM por medio del cual se aprobaron los “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a COVID-19” por lo cual la Municipalidad Distrital de Sachaca, cuenta con un especialista en seguridad y salud en el trabajo, un Medico Ocupacional y una enfermera, quienes serán los responsable de cumplir con la implementación, vigilancia y control de la salud de los trabajadores.

Nombre	Cargo	DNI
Ing. CIP Luis Huanca Mamani	Especialista de Seguridad y Salud Laboral	47205074
MD. Pamela Cecilia David Pacheco	Medico Ocupacional	40271708
Lic. Lizbeth Sadith Sanguinetti Guerra	Enfermera	41384373

IV. INTRODUCCIÓN

La situación generada por el avance del COVID-19 en el mundo ha puesto sobre la mesa una serie de desafíos para la gestión de las entidades públicas de nuestro país, las cuales deben continuar brindando los servicios a la ciudadanía, preservando la salud de las personas y evitando la propagación del virus. Dado que los/as servidores/as son uno de los principales activos de nuestras entidades públicas. Se ha generado un gran desafío para los/as gestores/as públicos, quienes deben gestionar el cambio y adecuar los actuales procesos de las entidades ante una nueva realidad. Sin perjuicio de ello, se debe tomar en cuenta que la gestión del cambio requiere de la participación activa de todos/as los líderes de la entidad y que para contar con una gestión eficiente en

 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

Seguridad y Salud en el Trabajo es necesario tener el compromiso de todas las áreas y de todos/as los/as servidores/as civiles.

El COVID-19 es una enfermedad infecciosa causada por el coronavirus que se ha descubierto recientemente. Tanto este nuevo virus como la enfermedad que provoca eran desconocidos antes de que estallara el brote en Wuhan (China) en diciembre de 2019. Actualmente el COVID-19 es una pandemia que afecta a muchos países de todo el mundo, Los coronavirus son una gran familia de virus que causan enfermedades que van desde el resfriado común hasta el SRAS (síndrome respiratorio agudo severo). La epidemia de COVID-19 fue declarada el 30 de enero de 2020, por la OMS, como una emergencia de salud pública de preocupación internacional. El nuevo nombre de la enfermedad es enfermedad del coronavirus 2019, y se abrevia COVID-19. En el nombre abreviado, “CO” corresponde a “corona”, “VI” a “virus” y “D” a “disease” (“enfermedad”).

El Director General de la Organización Mundial de la Salud (OMS), el doctor Tedros Adhanom Ghebreyesus, anunció el 11 de marzo de 2020 que la nueva enfermedad por el coronavirus 2019 (COVID-19) puede caracterizarse como una pandemia. La caracterización de pandemia significa que la epidemia se ha extendido por varios países, afectando a millones de personas.

La Municipalidad Distrital de Sachaca en cumplimiento de la RM 239-2020 MINSA, sus modificatorias y la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo el cual tiene por objeto promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país, a través del deber de prevención de los empleadores, ha elaborado el presente documento técnico “PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE COVID-19 EN EL TRABAJO”.

A nivel mundial al 28 de mayo, se ha reportado 5 556 679 casos confirmados de COVID-19, incluidas 351,866 muertes, reportadas a la OMS, de esta cifra América Latina se han registrado un total de 800 275 casos confirmados de COVID-19. Perú se ubica en segundo lugar con 129 751 infectados. Y según las estadísticas del Gobierno Regional de Arequipa de salud, en el distrito de Sachaca hay 58 casos confirmados de COVID-19. Dicha línea responde a un esfuerzo de especialistas de diversas áreas para proponer alternativas de solución ante esta pandemia y frenar el avance del COVID-19.

 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

V. OBJETIVOS

a) OBJETIVO GENERAL

- Prevenir y disminuir el riesgo de la transmisión y propagación del COVID19 (coronavirus), en el desarrollo de las actividades y/o tareas que realizan los servidores de la Municipalidad Distrital de Sachaca.

b) OBJETIVO ESPECÍFICO

- Establecer procedimientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores/as que realizan actividades durante la pandemia COVID-19.
- Establecer procedimientos para el regreso y reincorporación al trabajo.
- Garantizar la sostenibilidad de las medidas de vigilancia, prevención y control adoptadas para evitar la transmisibilidad de Sars-Cov-2 (COVID-19).

VI. NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19

La Municipalidad Distrital de Sachaca producto de la evaluación respecto al riesgo de exposición a COVID-19 por puestos de trabajo ha clasificado a los servidores como **riesgo bajo de exposición y riesgo mediano de exposición** teniendo en consideración las funciones de cada trabajador/a siendo verificado dicha nomina por los miembros del CSST.

Esta nómina de trabajadores/as considera a todas las personas que prestan servicios dentro de las sedes independientemente su modalidad contractual, según lo dispuesto en la Resolución N°239-2020-MINSA, y que han sido identificadas para realizar trabajo presencial conforme se vayan reactivando las actividades.

Esta nomina podrá variar en función a la necesidad del servicio; la Sub Gerencia de Gestión Recursos Humanos será la encargada de actualizar dicha relación y verificar que quienes se incorporen cumplan con todas las condiciones óptimas para asistir de manera presencial.

A continuación, se detalla nómina de trabajadores. (Anexo N°12).



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

VII. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19

1) LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO

El proceso de limpieza y desinfección abarca a las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Sachaca y a los ambientes de trabajo que incluye: el mobiliario, herramientas, equipos, útiles de escritorio, entre otros.

A. Del Material:

Durante la emergencia sanitaria, se realizará la limpieza y desinfección de los ambientes y superficies de la entidad empleando los siguientes insumos y materiales:

- Lejía u otras soluciones desinfectantes como alcohol, amonio cuaternario entre otros.
- Detergente
- Trapeadores
- Paños de limpieza desechables
- Guantes impermeables de nitrilo o guantes de jebe.
- Bolsas plásticas de basura

B. Del Personal que realiza la limpieza:

El personal a cargo de esta labor deberá ser el más idóneo por lo tanto debe recibir una capacitación previa, para asegurar la efectividad de la acción y evitar riesgos en su salud.

Se tomarán en cuenta algunas consideraciones:

Aseo Personal. -

- Uñas cortas y limpias
- Uniforme completo y limpio.
- Se lavan y desinfectan las manos asiduamente durante las operaciones. El uso de guantes no exime del lavado de manos y estos deben mantenerse limpios y en buenas condiciones de uso.
- Cabello recogido o sujetado.
- Se prohíbe uso accesorio tales como, aretes, relojes, cadenas, pulseras, etc.

Vestimenta. -

 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

- Los servidores antes de iniciar sus actividades se cambian la ropa de calle por sus uniformes de trabajo.
- Los uniformes se usarán siempre limpios y con buena presentación, y se mantienen en buen estado durante las operaciones.
- El camisaco en todo momento permanecerá abrochado.
- El uniforme de trabajo se usará únicamente dentro de las instalaciones y/o bajo las órdenes del empleador.
- El uniforme se lavará cada vez que sea necesario, se recomienda que se realice diario.
- El uso de barbijo es de uso obligatorio
- De preferencia utilizar indumentaria que cubra la mayor cantidad de piel.
- Utilizar zapatos cerrados.

Conducta Personal. -

En las áreas de trabajo el personal NO está autorizado para:

- Introducir los dedos en las orejas, nariz y boca
- Arreglarse el cabello
- Escupir
- Fumar
- Consumir gomas de mascar

C. De los Locales:

Las superficies y ambientes a ser limpiados y desinfectados son los siguientes:

- Estadio Municipal
- Base de Seguridad Ciudadana
- Gerencia de Desarrollo económico y local

D. De los Horarios y Frecuencia:

Los Horarios y la frecuencia considerada para realizar las labores de Limpieza y desinfección se realizará según lo señalado a continuación siendo posible su modificación según se requiera en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19:





**“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO”
2020**

Fecha:	28/05/2020
Versión:	01
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

Áreas	Afluencia	Horario		Frecuencia
		Antes del Ingreso de Personal	Durante la jornada laboral	
Administrativas	Media	04:00 - 08:00 (aprox.)	10:00 am – 13:00 (aprox.)	Diaria
Comunes	Media	04:00 - 08:00 (aprox.)	10:00 am – 13:00 (aprox.)	Diaria
Operativas	Baja	08:00 - 08:00 (aprox.)	10:00 am – 13:00 (aprox.)	Diaria

En las áreas de atención al público se puede incrementar la frecuencia en función a la afluencia de terceros.

E. Del Procedimiento

El responsable de Seguridad y/o Salud Ocupacional o quien haga sus veces, verificará el cumplimiento de este lineamiento previo al inicio de las labores, asimismo evaluará la frecuencia con la que se realizará la limpieza y desinfección en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19.

Evaluará las medidas de protección y capacitación necesarias para el personal de limpieza involucrado, y evaluará el producto de desinfección según disponibilidad y compatibilidad con las superficies.

Procedimiento General de Limpieza	Procedimiento General de Desinfección
<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de implementos necesarios para la limpieza: escobas, cepillos, esponjas, paños, escurridores, trapos, etc. - Preparación de la solución a utilizar. - Retirar de los pisos, todos los residuos grandes, como restos de alimentos, desperdicio de papel incluyendo material de envasado, cartón, plástico, etc. - Se colocan en los cestos de desechos identificados para cada tipo de residuo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar que la superficie está limpia, si no es así se limpia nuevamente según el procedimiento general de limpieza. - Preparar la solución desinfectante. - Aplicar la solución desinfectante. - Deja actuar, dependiendo de la sustancia utilizada. - Continuar con el procedimiento de acuerdo a las recomendaciones del fabricante de la solución utilizada.





Municipalidad Distrital de Sachaca

"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO" 2020

Fecha:	28/05/2020
Versión:	01
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

- Desconectar equipos, se desarmen si es necesario equipos y utensilios, y las partes se colocan en un recipiente, para luego ser lavadas y desinfectadas individualmente.
- Humedecer con suficiente agua segura el lugar o superficie a limpiar.
- Aplicar la solución sobre la superficie a limpiar con una escoba, cepillo, esponja limpia, trapo u otros utensilios limpios.
- Dejar actuar la solución (normalmente 3 a 5 minutos)
- Enjuagar con suficiente agua, asegurándose que se elimine todo resto de la solución.

Cabe señalar que los procedimientos podrán ser modificados previa capacitación a los servidores que la ejecutan por parte del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Secuencia de Limpieza y Desinfección

En cada área se sigue esta secuencia, cuando corresponda:

- Equipos, mesas, maquinarias y utensilios
- Pisos, desagües
- Accesorios de oficina
- Muebles
- Otros

F. Del Control de las operaciones de Limpieza y Desinfección:

El control lo realiza el supervisor o la persona que se designe.

Se realiza dos veces: un control antes de empezar la operación (control pre-operacional) y otro al finalizarla (control -operacional) una vez se haya ejecutado el Plan de Limpieza y Desinfección y lo registran en la planilla de Registro de Control Pre y Post Operacional por área inspeccionada.

Si durante esa revisión se encuentra alguna desviación, no se procederá al inicio de las tareas hasta que el área, el personal o los equipos no cumplan con lo establecido.

Durante las operaciones, cada operario es responsable de mantener su área limpia.





**“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO”
2020**

Fecha:	28/05/2020
Versión:	01
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

De encontrar el supervisor alguna desviación durante las mismas, solicitará que corrijan dicha desviación.

G. LIMPIEZA Y DESINFECCION DE VEHICULOS INSTITUCIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES:

- Para el uso de los vehículos institucionales, se deberá efectuar la limpieza cotidiana de dichas movilidades antes y después de la labor de traslado que realicen, y adicionalmente se debe desinfectar el vehículo, para lo cual se hará uso de un desinfectante, en este caso del hipoclorito de sodio al 0,1% (Referencia: Resolución Directoral N° 003-2020- INACAL/DN, que aprueba la Guía para la limpieza y desinfección de manos y superficies) u otra solución desinfectante como el alcohol o el amonio cuaternario. Dicho desinfectante será proporcionado por la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales y será realizado por el personal de la Gerencia de Servicios Vecinales, el cual deberá contar con la capacitación y entrenamiento respectivo.
- El desinfectante se echará en las partes del vehículo con las que se tiene contacto frecuentemente, tales como: manijas de las puertas, volante, palanca de cambios, hebillas del cinturón de seguridad, radio, comandos del vehículo, entre otros; y luego pasarle un trapo desinfectado.
- Los conductores o choferes deberán utilizar mascarillas al momento de realizar la desinfección, y durante la prestación laboral.
- Por otro lado, se deberá tener en cuenta las siguientes recomendaciones de SST para prevenir la propagación del COVID-19:
 - ✓ Mantener el vehículo ventilado o con las ventanas abiertas.
 - ✓ Cada vez, al subirse al vehículo rosear con desinfectante las manijas, timón, asientos y desinfectarse la mano con alcohol gel
 - ✓ La camioneta será ocupada por el conductor y dos pasajeros en la parte posterior del carro teniendo la distancia correspondiente por un viaje menor de 30 minutos y solo un pasajero con mayor de 30 minutos.
 - ✓ Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

- ✓ Cada vez que salga el personal de la camioneta a alimentarse, al baño, etc., rosear con desinfectante las manijas, timón, asientos y desinfectarse la mano con alcohol gel.

2) IDENTIFICACIÓN DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19 PREVIO AL INGRESO DE TRABAJO

Los profesionales de la salud, del servicio de seguridad y salud en el trabajo de la Municipalidad Distrital de Sachaca en coordinación con la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos, deberá gestionar o ejecutar para todos sus trabajadores/as las siguientes acciones:

A. Información de trabajadores:

- Se deberá tabular u obtener el listado de trabajadores con sus respectivas edades, fechas de nacimiento, dirección domiciliaria, correo electrónico, teléfonos, por unidades Orgánicas.
- Se deberá conocer las enfermedades que los clasifican como grupo de riesgo y otras que el Medico Ocupacional considere pertinentes.
- Una vez obtenida dicha información se tabulará y se realizará un listado con los colaboradores que tienen comorbilidades a quienes se les aplicará trabajo remoto en la medida que la naturaleza de sus funciones lo permita, caso contrario se considerará licencia con goce de haberes. Únicamente en los casos que el servidor/a identificado con comorbilidad que lo identifique como grupo de riesgo, presente su declaración jurada de asunción de responsabilidad, podrá prestar servicios de manera presencial; sin embargo, solo podrá hacerlo en un puesto de riesgo bajo a exposición.
- Se aplicará a cada trabajador/a de manera previa al regreso o reincorporación de una ficha de antecedentes de Salud y la Ficha de Sintomatológica COVID-19, de carácter declarativo; la cual debe ser respondida en su totalidad, dicha ficha respeta el contenido del Anexo N°02 de la Resolución N° 239-2020-MINSA y modificatoria.

B. Control de temperatura:

El trabajador de guardianía, profesional de enfermería, se encargan de la toma de temperatura; el médico y especialista de seguridad y salud laboral, serán



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

los encargados de realizar el control/supervisión de la toma de temperatura a cada uno de los trabajadores antes de su ingreso a laborar y a la salida, utilizando el termómetro digital u otro equipo para medir temperatura que no implique contacto directo con el servidor/a. ésta medida incluye a los administrados, locadores, Proveedores y en general a todos los visitantes de las distintas sedes de la Municipalidad Distrital de Sachaca; Asimismo, con la finalidad de evitar aglomeraciones se realizará señalización para la ubicación de las personas con la finalidad de asegurar el distanciamiento obligatorio.

C. Procedimiento en caso de presencia de sintomatología:

Si durante el desarrollo de las actividades laborales el colaborador presenta síntomas respiratorios, seguirá el siguiente procedimiento:

- Se procederá a la paralización de sus actividades, se deberá de reportar su situación de salud a su jefe inmediato.
- El jefe inmediato reportara el caso al servicio de salud ocupacional de la municipalidad para disponer la zona de aislamiento.
- Ante la presencia de la dificultad respiratoria que le impida movilizarse se mantendrá en el ambiente de trabajo hasta que el personal encargado llegue, quienes serán los responsables de su traslado hasta la zona de aislamiento.
- El personal del servicio de salud ocupacional de la municipalidad realizará la evaluación al trabajador afectado en la zona de aislamiento. En caso se determine derivación a su domicilio, se dispondrá de reposo domiciliario por 72 horas. Caso contrario se actuará conforme a lo establecido en la Resolución ministerial N° 193-2020-MINSA y a la alerta epidemiológica vigente en el momento en que suceda.
- El personal de bienestar social y el servicio de salud ocupacional de la municipalidad será responsable del seguimiento periódico de la salud de dichos trabajadores y ante la persistencia de los síntomas, se solicitará que el trabajador afectado se comunique desde su domicilio a la línea telefónica 113 del MINSA para que le brinde mayor información.
- El jefe inmediato solicitará al Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos para que se proceda con la desinfección de ambientes de trabajo



(Handwritten signatures)

 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

respectivo incluyendo pasadizos, escritorios, sillas de trabajo, mobiliario, equipos de cómputo y materiales de la oficina.

Los trabajadores que han compartido el ambiente de trabajo con el caso sospechoso de COVID-19, llevaran a cabo la modalidad de trabajo remoto o licencia con goce de haber, en forma temporal. En caso se confirme el caso de COVID-19, se deberá realizar el aislamiento domiciliario durante 14 días, periodo en el cual estará sujeto a seguimiento médico a distancia por parte del personal de bienestar social y del Servicio de salud ocupacional de la municipalidad.

3) LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS OBLIGATORIO

Los servidores, practicantes, Administrados, visitantes, y público en general que ingrese a una de las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Sachaca deberán adoptar el lavado o la desinfección con alcohol en gel u otra solución desinfectante, el Encargo de Seguridad y Salud en el Trabajo, Enfermera ocupacional, médico ocupacional o personal a quien se designe se encargará de la verificación. Las medidas adoptadas para el lavado de manos o desinfección se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:

SEDE INSTITUCIONAL	ARTICULO	CANTIDAD	UBICACIÓN
ESTADIO MUNICIPAL	Estación de lavado	La veces que sea necesario	Al ingreso del local y en las oficinas
	Dispensador de jabón líquido	01 unidad	Servicios higiénicos
	Tachos de basura	01 unidad	Servicios higiénicos
	Dispensador de alcohol en gel	01 unidad	Al ingreso del local y en las oficinas
BASE DE SEGURIDAD CIUDADANA	Estación de lavado	Las veces que sea necesario	Al ingreso del local
	Dispensador de jabón líquido	01 unidad	Servicios higiénicos
	Tachos de basura	01 unidad	Servicios higiénicos
	Dispensador de alcohol en gel	01 unidad	Al ingreso del local y en las oficinas
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	Estación de lavado	Las veces que sea necesario	Al ingreso del local y en las oficinas

 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

	Dispensador de jabón líquido	01 unidad	Servicios higiénicos
	Tachos de basura	01 unidad	Servicios higiénicos
	Dispensador de alcohol en gel	01 unidad	Al ingreso del local

- Se pondrá a disposición del personal dispensador de jabón líquido, alcohol gel y se adoptará los protocolos de higiene y limpieza que resulten necesarios. Se deberá enfatizar la higiene de manos y limpieza de superficies, sobre todo, en aquellos lugares en los cuales se prestan servicios a visitantes.
- Procedimiento para el lavado de manos. **(Anexo N°02)** por un lapso de al menos 20 segundos
 - Mójese las manos con agua
 - Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos.
 - Frótese las palmas de las manos entre sí.
 - Frótese la palma de la mano derecha con el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.
 - Frótese la palma de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.
 - Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta agarrándose los dedos.
 - Frótese con un movimiento de rotación del pulgar izquierdo, agarrándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.
 - Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda haciendo un movimiento de rotación y viceversa.
 - Enjuagase las manos con agua.
 - Séquese con una toalla desechable.
 - Use la toalla para cerrar el grifo.
 - Sus manos ahora están seguras.
- Protocolo para la desinfección de manos a base de soluciones de alcohol. **(Anexo N°03)** por un lapso de al menos 20 segundos
 - Toda persona que ingrese a las instalaciones de la Municipalidad en sus distintas sedes previo a ingresar deberá realizar el lavado o desinfección de las manos.



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

- Frótese el dorso de los de una mano con la palma de la mano opuesta agarrándose los dedos.
- Deposite una palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir toda la superficie de las manos.
- Frótese las palmas de las manos entre sí.
- Frótese la palma de la mano derecha con el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.
- Frótese la palma de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.
- Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta agarrándose los dedos.
- Frótese con un movimiento de rotación del pulgar izquierdo, agarrándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.
- Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda haciendo un movimiento de rotación y viceversa.
- Sus manos están seguras.

4) SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO

Teniendo en consideración que la educación es parte importante para generar una cultura de prevención en cada uno de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Sachaca, el Encargado de SST, Médico ocupacional o enfermera ocupacional organizarán y llevaran a cabo sensibilización y charlas a todos los trabajadores, proveedores y visitantes haciendo uso de las tecnologías de la información y comunicación (TICs) así como afiches, correos, recomendaciones verbales, etc. Todo esto enfocado en los siguientes temas:

A) TRABAJADORES DE MODO DE TRABAJO PRESENCIAL

<u>TEMAS :</u>
<ul style="list-style-type: none"> ● El coronavirus y medios de protección laboral en la comunidad y en el hogar ● Importancia de la limpieza y desinfección de manos ● Formas de protección al toser o estornudar ● Primeros Auxilios frente al Coronavirus ● Importancia de la limpieza y desinfección de superficies ● Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) y su importancia ● Importancia de reportar tempranamente la presencia de sintomatología COVID-19

 Municipalidad Distrital de Sachaca	"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO" 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

- Entrenamiento de lavado correcto de manos

B) TRABAJADORES DE MODO DE TRABAJO REMOTO

TEMAS :
<ul style="list-style-type: none"> • El coronavirus y medios de protección laboral en la comunidad y en el hogar • Importancia de la limpieza y desinfección de manos • Formas de protección al toser o estornudar • Primeros Auxilios frente al Coronavirus • Importancia de la limpieza y desinfección de superficies • Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) y su importancia • Importancia de reportar tempranamente la presencia de sintomatología COVID-19

C) TRABAJADORES DE MODO DE TRABAJO MIXTO

TEMAS
<ul style="list-style-type: none"> • El coronavirus y medios de protección laboral en la comunidad y en el hogar • Importancia de la limpieza y desinfección de manos • Formas de protección al toser o estornudar • Primeros Auxilios frente al Coronavirus • Importancia de la limpieza y desinfección de superficies • Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) y su importancia • Importancia de reportar tempranamente la presencia de sintomatología COVID-19

- Asimismo, se realizará la implementación de material gráfico el cual estarán ubicado en cada piso y sede de la Municipalidad de acuerdo a los anexos adjuntos al presente.

Las acciones de comunicación interna se realizarán a través de los siguientes medios:

- Correos electrónicos institucional, televisores, intranet, volantes electrónicos, videos preventivos promocionales a los correos y videos actualizados del MINSA.
- Información documentada accesible en los periódicos murales de la Municipalidad.
- Se han establecido canales de comunicación vía telefónico para la emisión de recomendaciones o recepción de consultas, denuncias, entre otras acciones, los numeros a emplear son los siguientes:

 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

N°	Área	Responsable	Numero de contacto
1	Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ing. Luis Huanca Mamani	961734985
2	Servicio de salud Ocupacional	Lic. Lizbeth Sadith Sanguinetti Guerra	995555270
3	Área de Bienestar de Personal	Lic. María Julia Paredes Montesinos	958127831

- Se ha considerado tomar medidas para el cuidado y promoción de la salud mental, el cual se realizará según el Programa De Salud Mental de acuerdo al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	Responsable	Dirigido a:	Junio	Julio	Agosto
1.	Charla sobre el manejo del estrés en tiempo del COVID-19	Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, Servicio de Salud Ocupacional y Recursos Humanos	Todas las áreas	X		X
2.	Charla sobre el manejo de la deprecación		Todas las áreas	X	X	
3.	Charla sobre el manejo de la ansiedad		Todas las áreas		X	X
4.	Charla métodos de relajación y eliminación de estrés		Todas las áreas		X	X
5.	Identificación y manejo de peligros psicosociales		Todas las áreas	X		X

5) MEDIDAS PREVENTIVAS COLECTIVAS

a) ACCIONES PARA ASEGURAR LA VENTILACIÓN DE AMBIENTES

- ✓ Evitar permanecer en lugares cerrados o de poca ventilación, las oficinas, habitaciones, sala de reuniones, salas de espera u otros recintos donde se desarrolle una actividad deberán permanecer con las ventanas abiertas de tal forma que permita la circulación constante del aire.

b) MEDIDAS PARA ASEGURAR EL DISTANCIAMIENTO SOCIAL DE 1 METRO

- ✓ Todo trabajador deberá mantener al menos 1 metro de distancia entre una y otra persona.
- ✓ El distanciamiento social de 1 metro como mínimo también se deberá cumplir en lugares como vestidores, medios de transporte, pasadizos, escaleras y otros.
- ✓ Quedan prohibidos los saludos con el contacto facial y/o físico apretón de manos entre el personal y compartir utensilios con otras personas.

 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

c) DEFINICIÓN DE LOS EPP EMPLEADOS EN LOS DISTINTOS AMBIENTES

Para la selección y entrega de los EPP a usar frente al COVID-19 se considerará los riesgos por puesto de trabajo conforme a lo establecido en los EPPs a utilizar de acuerdo al nivel de riesgo. En su momento y de considerarlo pertinente el servicio de Salud ocupacional puede sugerir cambios en los EPPs elegidos para cada nivel de riesgo a exposición de Covid-19.

d) MEDIDAS PARA MANTENER LA LIMPIEZA Y AFORO DE PERSONAS EN ESPACIOS COMUNES, COMO ASCENSORES, COMEDORES, CAFETINES, VESTIDORES ENTRE OTROS.

- ✓ Antes de ingresar a espacios comunes, el trabajador deberá desinfectarse el calzado con solución de hipoclorito de sodio, y lavarse las manos con agua y jabón o Alcohol gel con un mínimo del sesenta por ciento (60%) de alcohol.
- ✓ Se Establecerá aforos máximos en las zonas comunes para facilitar el control, los cuales tienen que ser respetados.
- ✓ Para el establecimiento de aforos de las áreas de trabajo se considera que todo trabajo a realizar debe de respetar como mínimo un metro de distancia entre personas.
- ✓ Respetar las marcas o barreras de distanciamiento social.
- ✓ Respetar estrictamente el aforo.
- ✓ Al momento de entrar y salir del ambiente, Lavarse las manos con agua y jabón por lo menos por 20 segundos o desinfectarse las manos con alcohol en gel.
- ✓ En el caso de los vestuarios el jefe inmediato hará respetar el aforo debiendo incluso de ser necesario realizar el ingreso por grupos en cantidades menores o iguales al aforo máximo.

e) ACCIONES FRENTE A LAS REUNIONES DE TRABAJO, CAPACITACIONES O SALIDAS DE CAMPO.

- ✓ Se evitará reuniones presenciales en ambientes cerrados y priorizar el uso de software para videoconferencias, telefonía u otro medio disponible. Las charlas de sensibilización o para impartir instrucciones, serán con un máximo de diez (10) personas, al aire libre y siempre que se garantice el



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

distanciamiento entre personas de un metro (1 m) como mínimo, debiendo utilizar obligatoriamente mascarillas.

f) ACCIONES E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS PARA LA PROTECCIÓN EN ESPACIOS EN LOS CUALES SE BRINDE ATENCIÓN AL CIUDADANO.

- ✓ Antes de ingresar a las oficinas, los administrados, visitante y público en general, deberá desinfectarse el calzado con solución de hipoclorito de sodio, y lavarse las manos con agua y jabón o Alcohol gel con un mínimo del sesenta por ciento (60%) de alcohol.
- ✓ Se evitará en todo momento la aglomeración de personas, de ser necesario la atención de varias personas se les atenderá en número de uno en uno y deberán formar una fila de atención, respetando el aforo; para ello se marcará en el piso las distancias mínimas a respetar.
- ✓ Para la atención al público se seguirá lo establecido en el protocolo de atención al ciudadano que deberá ser aprobado por la Subgerencia de Recursos Humanos.
- ✓ Se debe de mantener en todo momento un metro de distancia mínimo con respecto a la persona a atender.
- ✓ Todas las personas sin excepción deben contar al ingreso con mascarillas, y usarlas de forma permanente y correcta durante la realización de sus actividades o permanencia en las áreas de la municipalidad distrital de Sachaca, Caso contrario será retirado de las instalaciones.
- ✓ Todo personal que labore en atención al público deberá de contar con los Equipos de Protección Personal (EPP's) mínimos, como mascarilla y alcohol en gel al 60% para desinfección de manos.
- ✓ Se deberá procurar en la medida de lo posible compartir útiles de escritorio de uso común.
- ✓ Para evitar el contagio de COVID-19, se deberá reducir al mínimo el uso de accesorios como joyas, reloj, etc.
- ✓ No consumir o manipular alimentos o bebidas durante la jornada laboral.
- ✓ No compartir el uso de dispositivos móviles informáticos (laptops, tabletas y otros similares) y de telefonía (teléfonos celulares, Smartphone); y en el



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

supuesto se realice deberá previamente desinfectar los equipos en mención.

- ✓ Todo personal que presente síntomas de resfríos u otra de salud, deberá reportar de manera obligatoria al Servicio de seguridad y salud en el trabajo, para la evaluación del caso.
- ✓ Todo trabajador debe lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón por al menos 20 segundos, especialmente después de ir al baño, antes de comer, y después de sonarse la nariz, toser o estornudar; en el supuesto no sea posible realizar el lavado de manos usar alcohol gel al 60%.
- ✓ Todo trabajador deberá realizar la limpieza y desinfección diaria de las herramientas de trabajo, equipos, y materiales que sean de uso compartido.

g) MEDIDAS PARA EL ACOPIO DE DESECHOS Y EPP USADOS

- ✓ Se implementará contenedores especiales para la correcta segregación de EPP, residuos sólidos y desechos que puedan estar contaminados para correcta disposición final. Para dicho fin se utilizarán contenedores o bolsas plásticas.

a) MEDIDAS PARA EL USO DE VEHÍCULOS PARA TRANSPORTE DE TRABAJADORES

- ✓ Personal capacitado será encargado de validar la temperatura corporal del conductor asignado para cada vehículo, el cual debe encontrarse entre 35.8° y menos 38°. Si la temperatura esta en este rango se permite la asignación del conductor. Esta verificación de temperatura debe realizarse antes del proceso de desinfección de la unidad vehicular.
- ✓ Antes de la partida de cada viaje de la unidad vehicular, se debe limpiar y desinfectar las superficies de contacto frecuente.
- ✓ Se debe limpiar con detergente y agua y luego se debe usar la solución desinfectante para rociar y limpiar las siguientes partes:
 - Seguro de puerta de cabina
 - Manija y superficie de agarre de la puerta de la cabina
 - Volante o Indicadores e interruptores en el tablero.
 - Rejillas de aireas acondicionados en el tablero
 - Superficies de tableros expuestas





Municipalidad Distrital de Sachaca

**“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO”
2020**

Fecha:	28/05/2020
Versión:	01
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

- Perillas de ajuste de asientos o Portavasos
 - Controles de dirección montados en columna del volante (Señales de giro, controles de cruce, limpiaparabrisas)
 - Palanca de cambios de transmisión manual o automática
 - Fundas de asiento (Vinilo, tela o cuero)
 - Tapetes de piso (goma o caucho)
 - Extintores o Botiquines de primeros auxilios
 - Cubierta de tragaluz
 - Hebillas de cinturón de seguridad
 - Pisos y escaleras
- ✓ Posterior a la desinfección se deben abrir ventanas, puertas de los vehículos para ventilación entre 15 – 30 minutos.
 - ✓ La tripulación del vehículo, debe utilizar de forma permanente y correcta la mascarilla.
 - ✓ En los vehículos las personas deben sentarse hacia la ventana respetando el distanciamiento establecido.
 - ✓ En el caso de la combi, para bajar del mismo, se debe realizar de adelante hacia atrás, primero fila del lado de la puerta y luego fila del conductor manteniendo una distancia obligatoria de 1.00m y recomendada de 1.80 m entre personas.
 - ✓ En los vehículos se utiliza señalización de las ubicaciones autorizadas para su utilización.
 - ✓ Utilizar el vehículo a la mitad de su capacidad máxima
 - ✓ EL personal al subir y bajar debe desinfectarse las manos

b) MEDIDAS PARA EL USO DE TRANSPORTE PÚBLICO

- ✓ Hacer uso de la mascarilla durante el trayecto al centro de trabajo.
- ✓ Procurar trasladarse antes de las horas punta y subirse a vehículos con poca multitud para evitar el contagio en aglomeraciones.
- ✓ Procurar utilizar una servilleta o papel desechable al momento de agarrar superficies de uso público como pasamanos, puertas, etc.
- ✓ Procurar desinfectarse las manos después de maniobrar dinero.
- ✓ Procurar que el vehículo se encuentre correctamente ventilado.



 Municipalidad Distrital de Sachaca	"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO" 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

- ✓ Procurar mantener una distancia obligatoria de 1.00m y recomendada de 1.80m entre personas.
- ✓ Evitar tocarse el rostro, ojos y boca con las manos sin desinfectar.

c) MEDIDAS PARA EL USO DE TRANSPORTE PRIVADO

- ✓ Hacer uso permanente y correcto de la mascarilla durante el trayecto al centro de trabajo.
- ✓ Procurar realizar la desinfección del calzado antes de subirse al vehículo.
- ✓ Desinfectar el vehículo y mantenerlo ventilado durante su traslado hacia el centro de trabajo.
- ✓ Antes de iniciar su trayecto desinfecte las zonas más vulnerables a contaminación como la manija de apertura, timón, palanca cambios, freno de mano, panel de control y pedales.

d) MEDIDAS A SEGUIR EN EL HORARIO DE REFRIGERIO

- ✓ Respetar su turno de refrigerio asignado.
- ✓ Lavarse las manos con agua y jabón al menos por 20 segundos, antes de ingerir los alimentos.
- ✓ No compartir alimentos ni utensilios con otras personas.
- ✓ Mantener una distancia obligatoria de 1.00m y recomendada de 1.80m entre persona y persona.
- ✓ Al momento de retirarse desinfectase las manos con alcohol en gel o lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos.

e) MEDIDAS PARA EL TRABAJO EN OFICINAS

- ✓ Los módulos o escritorios de cada oficina deberán tener una distancia no menos a 1 metro entre ellos.

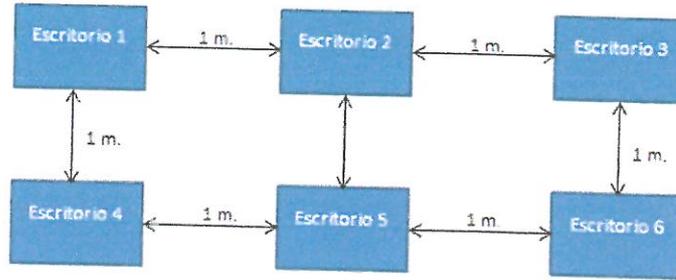




Municipalidad Distrital de Sachaca

“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2020

Fecha:	28/05/2020
Versión:	01
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST



- ✓ Asimismo, deberá cumplir el distanciamiento no menos de un (1) metro entre persona y persona, además de garantizar una adecuada ventilación en cada oficina.
- ✓ Se deberá efectuar la limpieza y desinfección general de pisos, además de la limpieza de superficies de muebles, escritorios, manijas de puertas y barandas, dos veces al día conforme al horario establecido para la desinfección y limpieza de ambientes.
- ✓ La limpieza deberá efectuarse con soluciones desinfectantes señaladas, debiendo tomar las medidas de seguridad respectivas con los equipos de trabajo energizados, para evitar cualquier incidente.
- ✓ Limpiar todo el equipo de trabajo, por todas las áreas incluyendo el cable, lo mismo para los escritorios.
- ✓ Durante el proceso de limpieza se debe mantener ventilada y señalizada el área.
- ✓ Antes de ingresar a las oficinas, el trabajador deberá desinfectarse el calzado con solución de hipoclorito de sodio, y lavarse las manos con agua y jabón o Alcohol gel con un mínimo del sesenta por ciento (60%) de alcohol.
- ✓ Cada trabajador deberá limpiar y desinfectar sus equipos informáticos cada vez que crea necesario, para ello deberá usar una solución desinfectante.
- ✓ Se debe evitar en lo posible compartir objetos (bolígrafos, grapadora, tijeras, etc.).

f) MEDIDAS A SEGUIR EN LAS COMISIONES DE SERVICIO

- Leer y cumplir con las normas sanitarias del lugar de la comisión de servicios.



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

- Acatar las disposiciones dispuestas en el presente documento y las que disponga la Entidad, lo que puede incluir medidas de aislamiento de ser el caso.
- Los/las trabajadores/as comisionados son responsables de cumplir con las normas sanitarias dispuestas por el MINSA, recomendaciones del personal de salud del SST y de acatar las disposiciones dispuestas en el presente documento.

g) Medidas para practicantes, Administrados, visitantes y proveedores

- ✓ Se evitará en todo momento la aglomeración de personas, de ser necesario la atención de varias personas se les atenderá en número de uno y deberán formar una fila de atención, para ello se marcará en el piso las distancias mínimas a respetar.
- ✓ Para la atención o el ingreso de terceros a la entidad, se aplicará lo establecido en el protocolo de atención al ciudadano que deberá ser aprobado por la Subgerencia de Recursos Humanos.
- ✓ Se debe de mantener en todo momento un metro de distancia mínimo con respecto a la persona a atender.
- ✓ Todas las personas sin excepción deben contar al ingreso con mascarillas, y usarlas de forma correcta durante la realización de sus actividades o permanencia en las áreas de la municipalidad distrital de Sachaca, Caso contrario será retirado de las instalaciones.
- ✓ El personal de vigilancia, médico ocupacional, enfermera ocupacional o Especialista de Seguridad y Salud en el trabajo realizará la toma de temperatura con una modalidad que no implique el contacto y en caso que presente temperatura corporal mayor o igual a 38 grados no se le permitirá el ingreso y el profesional de la Salud establecerá las medidas a tomar.
- ✓ Antes y después de ser atendidos deberán lavarse las manos con agua y jabón por un lapso de al menos 20 segundos o desinfectarse las manos con alcohol en gel.
- ✓ Antes de ingresar a las oficinas, deberá desinfectarse el calzado con solución de hipoclorito de sodio, y lavarse las manos con agua y jabón o Alcohol gel con un mínimo del sesenta por ciento (60%) de alcohol.



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

6) MEDIDAS DE PROTECCION PERSONAL

Las medidas de protección personal que serán adoptadas serán según al ANEXO 3 de la RM_239-2020-MINSA:

NIVEL DE RIESGO DE EXPOSICIÓN	ITEM	CANTIDAD
BAJO	Mascarilla COMUNITARIA (de acuerdo a especificaciones del MINSA)	02 por MES
MEDIANO	Mascarilla quirúrgica	01 por turno
ALTO	Mascarilla N95	01 por semana
	Gafas de Protección	1 por mes
	Guantes para protección biológica	2 por día o 01 por paciente
	Traje para protección biológica	01 por turno

Nota: El uso de protección respiratoria (FFP2 O N95) es de uso exclusivo para profesionales de salud con alto riesgo de exposición biológica al virus SARS-CoV-2 que causa el COVID-19.

La Sub Gerencia de Gestión Recursos Humanos de acuerdo a sus competencias entregara periódicamente las mascarillas, en base a la cantidad de trabajadores autorizados para realizar trabajo presencial en la nómina autorizada. Asimismo, se solicitará a los proveedores que prestan servicio permanente; sus respectivos planes de vigilancia, prevención y control frente al COVID-19 en el ambiente de Trabajo, en el marco de lo señalado en la Resolución N°239-2020 MINSA, para revisión y visto bueno por parte del SST.

Al utilizar las mascarillas se prohíbe tocarse la nariz, ojos o boca.

Al manipular, antes de usar o al retirarse los EPPs, lavarse con agua y jabón al menos por 20 segundos o desinfectar con alcohol en gel.

En ese sentido, se deberá cumplir el uso de equipos de protección personal conforme a lo dispuesto por el MINSA según el nivel de riesgo de exposición del puesto de trabajo.

 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

7) VIGILANCIA PERMANENTE DE COMORBILIDADES RELACIONADAS AL TRABAJO EN EL CONTEXTO COVID-19

Para la vigilancia permanente de comorbilidades relacionadas al trabajo en el contexto del COVID-19, se ha realizado la “lista de verificación de acciones para el control del riesgo de infecciones por coronavirus”. **(Anexo N°05)**

Los trabajadores con comorbilidades son aquellos que presentan características individuales asociadas a mayor riesgo de complicaciones por COVID-19, dentro de este grupo se deber de considerar a personas (según Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA):

- Mayores de 65 años
- Hipertensión arterial no controlada
- Enfermedad cardiovascular grave
- Cáncer
- Diabetes mellitus
- Asma moderada o grave
- Enfermedad pulmonar crónica
- Insuficiencia renal crónica en tratamiento con diálisis
- Enfermedad o tratamiento inmuno supresor
- Obesidad con IMC de 40 a más.



En cuanto a la vigilancia de comorbilidades, se planifican las siguientes acciones:

- a) Aquellos trabajadores que pertenezcan a este grupo de riesgo se le dará como primera opción el trabajo remoto.
- b) Toda persona que esté dentro de este grupo de riesgo no laborara presencialmente mientras dure el estado de emergencia, salvo aquellos que suscriban una declaración jurada de asunción de responsabilidad voluntaria, conforme a las disposiciones que emita el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en coordinación con el Ministerio de Salud.
- c) Se tendrá un registro de todos los trabajadores que se encuentren comprendidos en este grupo conforme al formato del Anexo 08.
- d) Para la reincorporación de los trabajadores una vez terminado el estado de emergencia se procederá con la aplicación y análisis de la Ficha de

 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

sintomatología COVID-19 para el regreso al trabajo, se realizará de acuerdo al formato contenido en el anexo 11, el cual busca abordar los siguientes aspectos:

- ✓ Toma de Temperatura: Esto permitirá identificar personal con fiebre o temperatura que presente treinta y ocho grados centígrados (38°C) o más, la toma de temperatura deberá de realizarse con termómetro digital que no implique el contacto directo con la persona.
 - ✓ Signos de alarma para COVID-19: fiebre persistente por más de dos días, sensación de falta de aire o dificultad para respirar, desorientación o confusión, dolor en el pecho, coloración azul de los labios (cianosis).
 - ✓ Signos y Síntomas referidos a los casos leves, moderados y severos establecidos en el documento técnico “Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de Personas afectadas por COVID – 19 en el Perú” aprobado Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA y modificado con Resolución Ministerial N° N° 240-2020-MINSA
 - ✓ Contacto: Haber tenido contacto con un paciente sospechoso o declarado con COVID-19 y que no haya cumplido la cuarentena de catorce (14) días. Para cuarentenas cumplidas, el médico evaluará a su consideración si puede realizar labores o no.
- e) Se procurará en la medida de lo posible que estos trabajadores desempeñen labores que implique entrar en contacto con personas o permaneces en lugares de alto tránsito.
- f) Se les realizará la toma constante de su temperatura 2 veces al día como mínimo tanto al inicio como a al final de su jornada laboral, la temperatura deberá de realizarse con termómetro digital sin contacto.
- g) Es obligatorio, en todo momento, el uso de mascarilla y EPP’s asignados de acuerdo a las labores que desempeñan.
- h) El lugar dónde los servidores desempeñen sus actividades deberá ser desinfectado con frecuencia, así como las herramientas o utensilios que ellos utilicen para el desarrollo de sus funciones; con una periodicidad no menor de 2 veces por día.



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

- i) En la medida de lo posible se evita hacerlos participar de reuniones presenciales en ambientes cerrados, priorizando en todo momento el uso de algún software para videoconferencias, telefonía u otro medio disponible.

Consideraciones para el trabajo remoto:

- ✓ Se debe priorizar el trabajo remoto con la finalidad de reducir el riesgo de propagación COVID-19.
- ✓ Aquellos trabajadores que realicen trabajos remotos recibirán la información de sus áreas de dependientes vía correo electrónico o Whatsapp, respecto al lineamiento a seguir en dicha modalidad de trabajo.
- ✓ Cada área correspondiente pondrá a disposición los medios informáticos necesarios y brindará el soporte tecnológico para que el trabajo remoto se desarrolle sin inconvenientes.
- ✓ Cuando se requiera llevar documentación o enviar documentos a domicilio del trabajador que efectuara trabajo remoto, cada jefe debe asegurar que dicha documentación salga siguiendo las medidas de protección necesaria, en lo posible debe evitar el envío de documento, utilizando de preferencia el envío de manera digital.

VIII. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS PARA EL REGRESO Y REINCORPORACION AL TRABAJO

1) PROCESO PARA EL REGRESO AL TRABAJO

Con el fin de cumplir con las disposiciones del Ministerio de Salud y el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 de la Municipalidad Distrital de Sachaca, es importante que tengamos en cuenta las siguientes recomendaciones respecto del regreso, del personal a las instalaciones de la entidad:

- a) Se realizará la consulta a los servidores empleando encuestas virtuales/llamadas telefónicas a cargo de la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos para la identificación de los servidores que pertenecen al grupo de riesgo definido por el Ministerio de Salud, y sistematización de la información recogida.
- b) Sistematización de la información a fin de remitirla a los jefes a cargo de la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos.



Municipalidad Distrital de Sachaca

"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO" 2020

Fecha:	28/05/2020
Versión:	01
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

- c) Recolección de información respecto a la presencia de sintomatología COVID-19 para el regreso al trabajo, aplicado empleando encuestas virtuales/llamadas telefónicas personal que realizará trabajo de manera presencial en la entidad (como mínimo), a cargo de la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos.
- d) Aplicación y análisis de la Ficha de sintomatología COVID-19 para el regreso al trabajo, aplicado empleando físicas al personal que realizará trabajo de manera presencial en la entidad, a cargo del personal de Salud.
- e) Cada una de las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Sachaca contará con un sistema sanitizante en el punto de ingreso de los/las servidores/as y público en general, los cuales contribuirán con la limpieza y desinfección de los zapatos antes de ingresar a las instalaciones. Se recomienda usar zapatos cerrados con suela de goma.
- f) Todos los servidores deberán contar con mascarilla y usarla de la forma permanente y correcta.
- g) En todas las instalaciones, se tomará la temperatura al ingreso y al finalizar la jornada laboral haciendo uso de un termómetro infrarrojo a todos los/las servidores/as, además a los proveedores y público en general que ingresen a las mismas.
- h) Asimismo, debe otorgar las facilidades que el caso amerite para la toma de temperatura por parte del personal encargado; en caso de incumplimiento, no se permitirá el ingreso a las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Sachaca.
- i) Todo servidor debe mantener una distancia social de al menos 1 metro; y en caso de formarse colas al momento del ingreso de los servidores, y durante su registro deberán mantener la distancia social establecida. Asimismo, la Sub Gerencia de Gestión Recursos Humanos implementara medidas para realizar el control de asistencia del personal.
- j) Se realizara la aplicación de pruebas serológicas o molecular para COVID-19 según las normas del Ministerio de Salud, a todos los trabajadores que regresen a puestos de trabajo con Muy Alto Riesgo, Alto Riesgo y Mediano Riesgo los costos serán asumidos a cargo de la Municipalidad Distrital de Sachaca,



 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

asimismo para los puestos de trabajo de Bajo Riesgo la Aplicación de pruebas serológicas o molecular para COVID-19 será potestativo a las indicaciones del profesional de Salud del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- k) Para el caso de la los servidores/as en mediano riesgo de exposición, la periodicidad de las pruebas se realizará una vez al mes, para los servidores con alto riesgo de exposición, se realizará dos veces al mes. La periodicidad se podrá modificar en función al pronunciamiento del médico ocupacional quien verificará la información publicada por la Dirección de Epidemiología de la Gerencia Regional de Salud de Arequipa u otras fuentes de información del contexto vigente.

2) PROCESO PARA LA REINCORPORACION AL TRABAJO

- a) Se establece el proceso de retorno al trabajo orientado a los trabajadores que cuentan con alta clínica, después de ser diagnosticados como caso positivo de COVID-19 o como caso sospechoso.
- b) La enfermera ocupacional, deberá contar con los datos de los trabajadores con estas características, con el fin de realizar el seguimiento clínico a distancia hasta el “alta clínica”.
- c) El personal que es catalogado como caso confirmado o sospechoso de COVID-19, debe seguir las indicaciones de los lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores y se le hará seguimiento de sintomatología COVID-19 por 14 días.
- d) El personal que retorna al trabajo luego del “alta clínica” de COVID-19, deberá usar mascarilla, de acuerdo al riesgo de exposición de su puesto de trabajo, en todo momento y en forma correcta, durante su jornada laboral. Recibirá monitoreo de sintomatología COVID-19 por 14 días y se ubicará en puestos de trabajo no confinados; además deberá cumplir todos los Lineamientos ya señalados en el presente plan y se adiciona el Protocolo de convivencia con personas con riesgo de contagio de COVID – 19.



 Municipalidad Distrital de Sachaca	"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO" 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

3) REVISION Y REFORZAMIENTO A TRABAJADORES EN PROCEDIMIENTO DE TRABAJO CON RIESGO CRÍTICO EN PUESTOS DE TRABAJO.

La Municipalidad Distrital de Sachaca ha realizado la identificación de riesgo crítico en los puestos de trabajo dando como resultado que la entidad no presenta riesgo crítico en los puestos de trabajo.

Asimismo, las capacitaciones incluirán las funciones, los riesgos del puesto y, de ser el caso el uso de los equipos/o herramientas peligrosas.

4) PROCESO PARA EL REGRESO O REINCORPORACION AL TRABAJO DE TRABAJADORES CON FACTORES DE RIESGO PARA COVID-19

Se deberán considerar en este grupo los trabajadores que presenten los siguientes factores de riesgo:

- Mayores de 65 años
- Hipertensión arterial no controlada
- Enfermedad cardiovascular grave
- Cáncer
- Diabetes mellitus
- Asma moderada o grave
- Enfermedad pulmonar crónica
- Insuficiencia renal crónica en tratamiento con diálisis
- Enfermedad o tratamiento inmuno supresor
- Obesidad con IMC de 40 a más.

Para los trabajadores mayores de 65 años, mantendrán el aislamiento domiciliario por 15 días más, realizando teletrabajo o trabajo remoto, posterior al fin de aislamiento obligatorio establecido por el Gobierno, sujeto a seguimiento clínico a distancia estricto, por su empleador.

Para los trabajadores con más de un factor de riesgo para COVID-19, deberán tener valoración y seguimiento especializado por el Medico ocupacional y el Profesional de enfermería o la especialidad clínica correspondiente y deberán realizar trabajo remoto o teletrabajo por los siguientes 15 días posteriores al fin del aislamiento

 Municipalidad Distrital de Sachaca	“PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO” 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

establecido por el gobierno; su regreso al trabajo se realizará con informe del médico.

Todos los informes clínicos, deberán ser valorados por el Médico ocupacional del Centro de trabajo, para determinar la aptitud para el regreso o la reincorporación al trabajo.

Teniendo en consideración lo anteriormente señalado y en materia de prevención la Municipalidad Distrital de Sachaca priorizara la modalidad de trabajo remoto, dejando que la menor cantidad posible de servidores realicen sus funciones de manera presencial.

La modalidad de trabajo estará determinada por factores que se detallan a continuación:

- Identificación de los/as servidores/as considerados dentro del Grupo de Riesgo, de acuerdo con la Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA y sus modificatorias, así como la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y modificatorias.
- Características de los bienes y servicios que brinda y de las actividades críticas para el funcionamiento de los servicios que brinda la Municipalidad, determinando cuáles deben brindarse indefectiblemente de manera presencial.
- El riesgo del personal de contraer COVID-19.

La Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos es la responsable de realizar las coordinaciones con las gerencias a fin de determinar la modalidad de trabajo que realizaran los servidores, asimismo deben priorizar que la mayoría de sus servidores realicen trabajo remoto. En caso se determine que el/la servidor/a debe realizar trabajo presencial o trabajo en modalidad mixta, se debe promover que requiera ir el menor número de días posibles al mes y si así fuera, cuando realice trabajo presencial, deberán realizarse las siguientes acciones:

- ✓ Se les realizará la toma constante de su temperatura 2 veces al día como mínimo tanto al inicio como a final de su jornada laboral, la toma temperatura deberá de realizarse con termómetro digital sin contacto.



 Municipalidad Distrital de Sachaca	"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO" 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

- ✓ Es obligatorio el uso de mascarilla en todo momento y de forma correcta, así como el cumplimiento de toda la disposición de seguridad que la Municipalidad establezca.
- ✓ Los lugares dónde estos desempeñen sus actividades deberán ser desinfectado con frecuencia, así como las herramientas o utensilios que ellos utilicen para el desarrollo de sus funciones; con una periodicidad no menor de 2 veces por día.
- ✓ En la medida de lo posible se evitará hacerlos participar de reuniones presenciales en ambientes cerrados, priorizando en todo momento el uso de algún software para videoconferencias, telefonía u otro medio disponible.
- ✓ Todo trabajador que se reincorpore o regrese deberá cumplir en todo momento los lineamientos establecidos en el presente plan en cuanto a las medidas de protección colectivas y personales.

Se adjunta formato referencial para el Registro de la distribución del personal según modalidad de trabajo. (Anexo N° 1)

- En el caso de los trabajadores que se encuentren en modalidad de trabajo remoto o licencia de trabajo se mantendrán canales de comunicación telefónica por parte del personal médico ocupacional.

IX. RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

Son responsable del cumplimiento de las acciones dispuestas en el presente Plan todas las Gerencias y todos los trabajadores independientemente de su régimen laboral o modalidad de contrataciones, así como las coordinaciones con las sedes, cuando corresponda y los proveedores y las visitas mientras se encuentren en las instalaciones municipales.

La Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos mantendrá informado al CSST sobre las acciones que se realicen en el marco de la implementación del presente Plan.

ACCION	RESPONSABILIDAD	RESPONSABLE
PLANIFICACION	Es el responsable de asignar los recursos necesarios para el desarrollo y ejecución del presente plan.	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

 Municipalidad Distrital de Sachaca	"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO" 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

ADQUISICION	Es el responsable de asignar los recursos necesarios para el desarrollo y ejecución del presente plan	SUB GERENCIA DE LOGISTICA
PREVENCION	Son los responsables de revisar, difundir y dar seguimiento a que el plan de lleve acabo	PROFESIONALES EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
MONITOREO	Responsable de conocer el protocolo y garantizar su ejecución en cada una de las instalaciones	PROFESIONALES EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
CONTROL	Responsables de velar que el plan se cumpla	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALES EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

X. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

En base a lo descrito en el presente Plan, se detallan los aspectos relevantes respecto a la adquisición de insumos que permitan el cumplimiento del mismo. La oficina responsable es la Gerencia de Planificación y Presupuesto, la Sub Gerencia de Logística y Gerencia de Administración Financiera, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria.

Asimismo, los requerimientos sobre los materiales e insumos descritos se efectuarán de acuerdo con las normas sanitarias emitidas por el ente rector y en función de la necesidad de la Municipalidad.



Nº	Ítem	Unidades requeridas (aproximadas)	Unidad De Medida	Presupuesto (aproximado)	Disponibilidad actual	Fecha de compra	Fecha de entrega del articulo
1.	Jabón liquido	90	GALON	3 150	15	03/06/20	1 vez por mes
2.	Papel toalla	148	ROLLOS	2 812	-	03/06/20	1 vez por mes
3.	Alcohol en gel	140	LITROS	5 460	17	03/06/20	1 vez por mes
4.	Tachos de basura	85	UNIDAD	7 650	-	03/06/20	1 vez por mes
5.	Mascarilla quirúrgica	125	PAQUETE X 100U	7 250	5	03/06/20	1 vez por mes



"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO" 2020

Fecha:	28/05/2020
Versión:	01
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

6.	Lejía	90	GALON	4 680	5	03/06/20	1 vez por mes
7.	Detergente	160	KILOS	792	12	03/06/20	1 vez por mes
8.	Trapeadores	80	UNIDAD	80	17	03/06/20	1 vez por mes
9.	Paños de limpieza desechables	160	UNIDAD	157	11	03/06/20	1 vez por mes
10.	Guantes de protección biológica	30	PAQUETE X 100U	4 200	-	03/06/20	1 vez por mes
11.	Bolsas plásticas de basura	25	PAQUETE X 100U	1 050	2	03/06/20	1 vez por mes
12.	Termómetro digital	6	UNIDAD	4 800	-	03/06/20	1 vez por mes
13.	Careta facial	70	UNIDAD	1 750	-	03/06/20	1 vez por mes
14.	Traje para protección biológica	70	UNIDAD	350	-	03/06/20	1 vez por mes
16.	Mascarilla comunitaria	3000	UNIDAD	75 000	-	03/06/20	1 vez por mes
17.	Mascarilla N95	100	UNIDAD	5 500	27	03/06/20	1 vez por mes
18.	Gafas de protección	80	PARES	2 200	5	03/06/20	1 vez por mes
19.	Guantes de jebe	109	PARES	872	28	03/06/20	1 vez por mes
20.	Dispensadores de Jabón Líquido	50	UNIDAD	1 750	25	03/06/20	1 vez por mes
21.	Gorro quirúrgico	30	PAQUETE X 100U	1 050	-	03/06/20	1 vez por mes



Sobre la disponibilidad actual: Es posible que las entidades cuenten con algunos de los artículos necesarios para la limpieza, desinfección o prevención de COVID-19, en dicho sentido, las unidades requeridas deberán considerar sólo aquellas que fueran necesarias para el regreso al trabajo.

Sobre la fecha de compra: A fin de mantener equilibrio respecto a los gastos vinculados a las adquisiciones y asegurar el abastecimiento constante de los artículos, es posible indicar una o varias fechas planificadas para la compra.

 Municipalidad Distrital de Sachaca	"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO" 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

XI. DOCUMENTACION DE APROBACION DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO





ACTA N° 016- 2020 – CSST/MDS

De acuerdo a lo regulado por la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y su modificatoria el D.S. N° 006-2014-TR, en Arequipa, siendo las 12:35 pm del 28 de mayo de 2020, en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Sachaca, ubicada en la Av. Fernandini S/N en el distrito de Sachaca, se han reunido las siguientes personas:

Miembros titulares del empleador:

- | | |
|----|---|
| 1. | Gerente de Planificación, Presupuesto y Racionalización |
| 2. | Gerente de Servicios Vecinales |
| 3. | Gerente de Asesoría Jurídica |
| 4. | Sub Gerente de Gestión de Recursos Humanos |

Miembros titulares de los trabajadores:

- | | |
|----|-----------------------------------|
| 1. | Sr. Carlos Roberto Valero Briseño |
| 2. | Sra. Luci Chambi Suyco |
| 3. | Sr. Calos Jerónimo Díaz Luque |
| 4. | Sr. Patricio Handia Vargas |

Habiéndose verificado el quórum establecido en el artículo 69º del Decreto Supremo N° 005-2012-TR, se da inicio a la sesión.

I. AGENDA:

1. Elección del presidente del CSST.
2. Aprobación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19- en el trabajo de la MDS.
3. Otros.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Elección del presidente del CSST.

A efectos de proceder a la elección del Nuevo presidente del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para el periodo restante del año 2019-2020,

Acto seguido, el secretario del comité de seguridad y salud en el trabajo invito a que los señores miembros titulares formulen sus propuestas para elegir al Presidente del CSST, los representantes titulares coincidieron en la necesidad de elegir al Presidente del Comité de SST, de acuerdo al inciso a) del artículo 56º del Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que establece que el Presidente es elegido por el CSST entre sus representantes, tomando en



El Sr. Carlos Roberto Valero Briseño hace la consulta hacia el médico ocupacional sobre el caso si hubiera un tercero que visite las instalaciones de la municipalidad, a lo cual el medico ocupacional hace mención a que se debe capacitar a los trabajadores sobre informar de algún síntoma antes de dirigirse a su puesto de trabajo e indicar los procedimientos correctos para poder trabajar de forma segura.

Sr. Carlos Roberto Valero Briseño, pregunta sobre los residuos sólidos y el COVID-19, el medico ocupacional hace mención sobre la forma de transmisión del virus, el comportamiento del trabajador y la adecuada realización de los trabajos.

El secretario del comité de seguridad y salud en el trabajo continua con el análisis de los siguientes puntos:

- Presupuesto y adquisición de insumos para el cumplimiento del plan
- Documento de aprobación del comité de seguridad y salud en el trabajo

El secretario del comité de seguridad y salud en el trabajo, realiza la explicación de los todos los anexos, y hace mención que ahora todos los miembros del comité deben de realizar un gran esfuerzo para poder llevar a cabo la aplicación de todos los puntos analizados.

Sr. Carlos Roberto Valero Briseño, hace mención sobre las personas que no quieren cumplir con lo establecido y el secretario, la gerente de asesoría jurídica y la medico ocupacional señalan que se debería de llamar la atención, realizar un informe y en el peor de los casos denunciar a la persona que no quiera cumplir con las medidas recomendadas.

Se procede a votar para la aprobación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del covid-19 en el trabajo de la Municipalidad Distrital de Sachaca

Se autoriza al presidente y al secretario para visar y custodiar el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del covid-19 en el trabajo de la Municipalidad Distrital de Sachaca y realizar el trámite correspondiente a través de la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos.

3. Definición de la fecha para la siguiente reunión.

De acuerdo al artículo 68º del Decreto Supremo N° 005-2012-TR, el CSST se reúne con periodicidad mensual en día previamente fijado, por lo que corresponde definir la fecha para la siguiente reunión ordinaria del CSST.

Luego de la deliberación y posterior votación se definió por (Consenso/mayoría simple) citar a reunión ordinaria para el 04 de Junio del 2020, a las 12:00 pm, en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Sachaca.

III. ACUERDOS

En la presente sesión de instalación del CSST, los acuerdos a los que se arribaron son los siguientes:



éstos se adoptan por consenso, y sólo a falta de ello, el acuerdo se toma por mayoría simple.

Con el procedimiento claro, se procedió a la deliberación y se arribó a la siguiente decisión por mayoría simple de votos.

En consecuencia, fue elegido como Presidente del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo el Gerente de Servicios Vecinales.

2. Aprobación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del covid-19 en el trabajo de la MDS.

El señor Carlos Roberto Valero Briseño, solicita al secretario del comité que se realice una votación para poder revisar el día de hoy, el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del covid-19 en el trabajo de la Municipalidad Distrital de Sachaca, a lo cual el secretario solicita a cada miembro para que realice la votación en la cual el resultado es voto a favor en su mayoría de los asistentes y en contra por el señor Carlos Roberto Valero Briseño y el Gerente de Planificación, Presupuesto y Racionalización no realiza votación alguna.

Acto seguido se entrega una copia del plan a cada miembro del comité de seguridad y salud en el trabajo y seguidamente el secretario del comité de seguridad y salud en el trabajo, procedió a explicar el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del covid-19 en el trabajo de la Municipalidad Distrital de Sachaca, todos los miembros del comité de seguridad y salud en el trabajo examinan detenidamente los siguientes puntos:

- Datos de la entidad pública
- Datos del lugar de trabajo
- Datos del servicio de seguridad y salud de los trabajadores
- Introducción

El secretario del comité de seguridad y salud en el trabajo hace mención que en la elaboración del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del covid-19 en el trabajo de la Municipalidad Distrital de Sachaca, ha participado la médica ocupacional, se continúa con el análisis de los siguientes puntos:

- Objetivos
- Nómina de trabajadores por riesgo de exposición a covid-19
- Procedimientos obligatorios de prevención de covid-19

El presidente y el secretario del comité de seguridad y salud en el trabajo hacen mención que ya se está avanzando sobre el protocolo de lavado de manos en cada ingreso de cada local de la municipalidad y que en los siguientes días se realizara la implementación de alcohol en gel, jabón y papel toalla en todos las oficinas y baños de la municipalidad. Se continúa con el análisis de los siguientes puntos:

- Procedimientos obligatorios para el regreso y reincorporación al trabajo
- Responsables del cumplimiento del plan



Municipalidad Distrital
de Sachaca

1. Nombrar como Presidente del CSST al: Gerente de Servicios Vecinales.
2. Aprobar el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del covid-19 en el trabajo de la MDS.
3. Citar a la siguiente reunión de trabajo para el 04 de Junio del 2020, a las 12:00 pm, en las instalaciones de la municipalidad.

Siendo las 14:30 pm, del 28 de Mayo del 2020, se da por concluida la reunión, firmando los asistentes en señal de conformidad.

Presidente del CSST
Gerente de Servicios
Vecinales

Secretario del CSST
Sub Gerente de Gestión de
Recursos Humanos

Miembro Titular del CSST
Gerente de Planificación,
Presupuesto y Racionalización

Miembro Titular del CSST
Sr. Sr. Carlos Roberto Vaiero
Briseño

Miembro Titular del CSST
Gerente de Asesoría Jurídica

Miembro Titular del CSST
Sra. Luci Chambi Suyco

Miembro Titular del CSST
Sr. Patricio Handía Vargas

Miembro Titular del CSST
Sr. Calos Jerónimo Díaz Luque

ANEXO N° 1

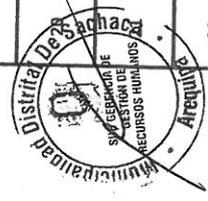
REGISTRO DE LA DISTRIBUCION DEL PERSONAL DURANTE EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA

Nº	ORGANOS Y/O UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DE JEFE DIRECTO	NOMBRE DEL/LA SERVIDORA	PUESTO DE/LA SERVIDOR/A	GRUPO DE RIESGO	MODALIDAD DE TRABAJO	LICENCIA CON GOCE DE HABER
1	ALCALDIA	DIAZ PINTO EMILIO GODOFREDO	CARPIO OVIEDO CESAR ALBERTO	CHOFER	NO	PRESENCIAL	NO
2	ALCALDIA		DIAZ PINTO EMILIO GODOFREDO	ALCALDE	SI	PRESENCIAL	NO
3	ALCALDIA	DIAZ PINTO EMILIO GODOFREDO	QUISPE GROVAS ROCIO MARCELINA	SECRETARIA	NO	PRESENCIAL	NO
4	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	MAMANI HOLGUIN ITALO	ACHAHUI MENDOZA JEFERSON SMITH	ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA DE LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y CONTROL MUNICIPAL	NO	PRESENCIAL	NO
5	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	ACHAHUI MENDOZA JEFERSON SMITH	ARCE CONDORI JOHNNY JAVIER	FISCALIZADOR	NO	PRESENCIAL	NO
6	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	MAMANI HOLGUIN ITALO	BEGAZO FLORES MIRIAM ZOILA	SUB GERENTE DE REGISTRO Y RECAUDACION	NO	MIXTO	NO
7	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	MAMANI HOLGUIN ITALO	DIAZ LUQUE CARLOS JERONIMO	CHOFER	NO	PRESENCIAL	NO
8	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	ACHAHUI MENDOZA JEFERSON SMITH	ESPINOZA PAREDES MARIA ALEJANDRA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	NO	PRESENCIAL	NO
9	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	BEGAZO FLORES MIRIAM ZOILA	ESPINOZA VALENCIA GABY SOLEDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO	NO	PRESENCIAL	NO
10	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	BEGAZO FLORES MIRIAM ZOILA	FARFAN RONDON JULIO ANTONIO	RECAUDADOR	NO	MIXTO	NO



[Handwritten signatures]

11	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	MAMANI HOLGUIN ITALO	GUILLEN BENAVENTE ANTONIETA CLARET	SECRETARIA	NO	PRESENCIAL	NO
12	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	SCHORLIN BEJARANO MARCO	MAMANI HOLGUIN ITALO	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	NO		NO
13	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	TICONA PEREZ JUVEL JULIO	MEDINA POMAREDA PABLO RONALD	INSPECTOR FISCALIZADO R	NO	PRESENCIAL	NO
14	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	TICONA PEREZ JUVEL JULIO	MUÑOZ ANCO ALEXIS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO: INSPECTOR DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL MUNICIPAL	NO	PRESENCIAL	NO
15	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	MAMANI HOLGUIN ITALO	POSTIGO SALAS IVONE MARTHA	EJECUTOR COACTIVO	NO	MIXTO	NO
16	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	MAMANI HOLGUIN ITALO	TICONA PEREZ JUVEL JULIO	SUB GERENTE DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	NO	PRESENCIAL	NO
17	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	MAMANI HOLGUIN ITALO	YAÑEZ ARENAS FLOR DE MARIA	ABOGADO	NO	MIXTO	NO
18	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	MEDINA RUEDA PERCY EFRAIN	ANDRADE PALMA JENNY REBECA	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO 1 - SECRETARIA	NO	PRESENCIAL	NO
19	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ROSAS PORTILLA JOSE ENRIQUE	APAZA PALO ERICK MAICOLL	SUB GERENTE DE LOGISTICA	NO	PRESENCIAL	NO
20	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ARAUJO ARMENDARIZ GILDA	APAZA SUAREZ ERIKA YOLANDA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	REMOTO	NO
21	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ROSAS PORTILLA JOSE ENRIQUE	ARAUJO ARMENDARIZ GILDA	SUB GERENTE DE TESORERIA	NO	PRESENCIAL	NO
22	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ARAUJO ARMENDARIZ GILDA	BENAVENTE HUARACA DIEGO ARTURO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NO	PRESENCIAL	NO
23	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GONZALES MANRIQUE ENRIQUE JARLY	CHUNGA RAMOS EVELYN SOLANGE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	PRESENCIAL	NO
24	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ARAUJO ARMENDARIZ GILDA	CORAHUA RAMOS OTILIA ANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NO	PRESENCIAL	NO
25	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APAZA PALO ERICK MAICOLL	DEL CARPIO MEZA LIZBETH EVELYN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - FORMULADOR DE ORDENES DE COMPRA Y ORDENES DE SERVICIO	NO	PRESENCIAL	NO
26	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SANTA CRUZ RONDON GLADYS ELIZABE	DEL CARPIO PACHECO ROXANA PATRICIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	MIXTA	NO



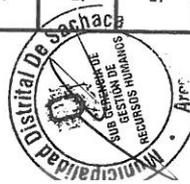
Handwritten signatures and initials in black ink, including a stylized signature and the letter 'A'.

27	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ARAUJO ARMENDARIZ GILDA	ESCALA BEGAZO HORTENCIA NATIVIDAD	RECAUDADORES Y/O COBRADORES	NO	PRESENCIAL	NO
28	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ARAUJO ARMENDARIZ GILDA	ESPIÑOZA TORRES ELSA MARIA	RECAUDADORA	NO	PRESENCIAL	NO
29	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ROSAS PORTILLA JOSE ENRIQUE	GONZALES MANRIQUE ENRIQUE JARLY	SUBGERENTE DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	NO	PRESENCIAL	NO
30	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APAZA PALO ERICK MAICOLL	HERRERA RODRIGUEZ KATHERINE SUSAN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO: FORMULADOR DE ORDENES DE COMPRA Y SERVICIOS	NO	PRESENCIAL	NO
31	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GONZALES MANRIQUE ENRIQUE JARLY	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NO	PRESENCIAL	NO
32	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ARAUJO ARMENDARIZ GILDA	LAZO VELASQUEZ YENITZA SONIA	CAJERO	NO	PRESENCIAL	NO
33	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ARAUJO ARMENDARIZ GILDA	MAMANI ABADO PAULA CARMEN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SI	MIXTA	NO
34	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	MEDINA RUEDA PERCY EFRAIN	MANRIQUE LOPEZ GABRIELA ALEJANDRA	ASISTENTE DE CONTROL PATRIMONIAL	NO	PRESENCIAL	NO
35	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GONZALES MANRIQUE ENRIQUE JARLY	MARROQUIN FLORES FABIOLA MARINA	ENCARGADA DE PLANILLAS Y REMUNERACIONES	NO	MIXTA	NO
36	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APAZA PALO ERICK MAICOLL	MEDINA RUEDA PERCY EFRAIN	JEFE DEL AREA DE CONTROL PATRIMONIAL	NO	MIXTA	NO
37	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APAZA PALO ERICK MAICOLL	OLIVERA SOSA HEYDI LISETTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO: COTIZADOR	NO	PRESENCIAL	NO
38	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GONZALES MANRIQUE ENRIQUE JARLY	PARDES MONTESINOS JULIA MARIA	ENCARGADO BIENESTAR DE PERSONAL	NO	PRESENCIAL	NO
39	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APAZA PALO ERICK MAICOLL	PUMA QUISEP LUIS ESTEBAN	ENCARGADO DE ALMACEN	NO	PRESENCIAL	NO
40	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ARAUJO ARMENDARIZ GILDA	QUISEP MAMANI ANA MARIA	APOYO ADMINISTRATIVO	NO	PRESENCIAL	NO
41	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SCHIORLIN BEJARANO MARCOS	ROSAS PORTILLA JOSE ENRIQUE	GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	NO	PRESENCIAL	NO
42	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ROSAS PORTILLA JOSE ENRIQUE	SANTA CRUZ RONDON GLADYS ELIZABETH	SUB GERENTE DE CONTABILIDAD	NO	MIXTA	NO



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

43	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ROSAS PORTILLA JOSE ENRIQUE	VALDIVIA MONTOYA ANA PAOLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SI	PRESENCIAL	NO
44	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APAZA PALO ERICK MAICOLL	VALENCIA GONZALES JOSE RICARDO	JEFE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	NO	PRESENCIAL	NO
45	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	ARAJO ARMENDARIZ GILDA	VILLANUEVA CHAVEZ SIMON ARNULFO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SI	NO APLICA	SI
46	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	TORRES CABALA ELIANA JOSEFINA	CAHUANA UCEDO ELMER JORGE	ABOGADO ADJUNTO	NO	MIXTO	NO
47	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	SCHIORLIN BEJARANO MARCO JAVIER	TORRES CABALA ELIANA JOSEFINA	GERENTE DE ASESORIA JURIDICA	NO	MIXTO	NO
48	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	TORRES CABALA ELIANA JOSEFINA	VILLA PEREZ OSCAR ENRIQUE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-AUXILIAR COACTIVO	NO	MIXTO	NO
49	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	AYERBE ABARCA ARTURO UBALDO	AMEZQUITA ANCO ROXANA EDITH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NO	MIXTO	NO
50	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	DELGADO AMADO GRETA MAGALY	AYERBE ABARCA ARTURO UBALDO	SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO	NO	PRESENCIAL	NO
51	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CRUZ LUQUE LUIS ISRAEL	CERVANTES CUADROS DAISY LIZBETH	SECRETARIA	NO	MIXTO	NO
52	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	DELGADO AMADO GRETA MAGALY	CONTRERAS RODRIGUEZ CESAR GIOVANI	PROMOTOR	NO	PRESENCIAL	NO
53	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CRUZ LUQUE LUIS ISRAEL	CRUZ LUQUE LUIS ISRAEL	SUB GERENTE DE DESARROLLO Y PROGRAMAS SOCIALES	NO	PRESENCIAL	NO
54	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	SCHIORLIN BEJARANO MARCOS	CUADROS PINTO ARELI JUANITA	ASISTENTA SOCIAL	NO	PRESENCIAL	NO
55	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CRUZ LUQUE LUIS ISRAEL	DELGADO AMADO GRETA MAGALY	GERENTE	NO	MIXTO	NO
56	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	AYERBE ABARCA ARTURO UBALDO	DELGADO APAZA FRANCISCO	EMPADRONADOR SISFOH	NO	PRESENCIAL	NO
57	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	AYERBE ABARCA ARTURO UBALDO	GALDOS VIZCARRA SARITA TEODORA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/JEFA DE AREA	SI	REMOTO	NO



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

58	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CRUZ LUQUE LUIS ISRAEL	NINA CAHUANA ROSARIO LADY	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	MIXTO	NO
59	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CRUZ LUQUE LUIS ISRAEL	NUÑEZ CORRALES ROCIO ELIANA	SECRETARIA	SI	REMOTO	NO
60	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	AYERBE ABARCA ARTURO UBALDO	RAMOS VILLANUEVA ROSA DELMIRA	JEFE DEL AREA DE DEMUNA	NO	REMOTO	NO
61	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CRUZ LUQUE LUIS ISRAEL	TAPIA FLORES MARIA FERNANDA MARIORIE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	MIXTO	NO
62	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	DELGADO AMADO GRETA MAGALY	VALDIVIA DELGADO DAVID GUILLERMO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NO	REMOTO	NO
63	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	DELGADO AMADO GRETA MAGALY	VALERO BRICEÑO CARLOS ROBERTO	CHOFER	NO	PRESENCIAL	NO
64	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	CRUZ LUQUE LUIS ISRAEL	VILCA CALCINA EDITH CARMEN	ENCARGADA DEL AREA DE CIAM Y OMAPED	NO	PRESENCIAL	NO
65	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	DELGADO AMADO GRETA MAGALY	VIZCARRA LOAYZA MARY CARMEN	SUB GERENTE	NO	PRESENCIAL	NO
66	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	MONTAÑO ENRIQUEZ JOSE MIGUEL	ALVAREZ RODRIGUEZ RUBEN PEPE	SUB GERENTE DE OBRAS PRIVADAS HABILITACIONES URBANAS Y CATASTRO	NO	PRESENCIAL	NO
67	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ARQ. RUBEN PEPE ALVAREZ RODRIGUEZ	ANAYA HUA/HUA MIRIAM GLORIA	SECRETARIA	NO	PRESENCIAL	NO
68	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ARQ. RUBEN PEPE ALVAREZ RODRIGUEZ	CALDERON ESCARCINA CECILIA CORINA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	PRESENCIAL	NO
69	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	MONTAÑO ENRIQUEZ JOSE MIGUEL	CARPIO MAMANI BADINIA NADINE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	PRESENCIAL	NO
70	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ARQ. RUBEN PEPE ALVAREZ RODRIGUEZ	CORNEJO MANRIQUE ROGER ELISEO	NOTIFICADOR	NO	PRESENCIAL	NO
71	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	MONTAÑO ENRIQUEZ JOSE MIGUEL	CUENTAS ARESTEGUI WALTER HUGO	ARQUITECTO	NO	MIXTO	NO
72	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ARQ. RUBEN PEPE ALVAREZ RODRIGUEZ	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - NOTIFICADOR	NO	PRESENCIAL	NO
73	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	MONTAÑO ENRIQUEZ JOSE MIGUEL	MANCHEGO FLORES ALDO ENRIQUE	SUB GERENTE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS - RESPONSABLE DE LA UNIDAD FORMULADORA	NO	PRESENCIAL	NO



[Handwritten signatures]

74	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	SHIORLIN BEJARANO MARCO	MONTAÑO ENRIQUEZ JOSE MIGUEL	GERENTE DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	NO	PRESENCIAL	NO
75	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ARQ. RUBEN PEPE ALVAREZ RODRIGUEZ	OROZ OCHOA INDIRA	JEFE DEL AREA DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES	SI	PRESENCIAL	NO
76	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	MONTAÑO ENRIQUEZ JOSE MIGUEL	ORTIZ CARDENAS ROSARIO VERONICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NO	PRESENCIAL	NO
77	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	MONTAÑO ENRIQUEZ JOSE MIGUEL	REVOLLAR FUENTES CESAR JULIO	AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	SI	REMOTO	NO
78	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	MONTAÑO ENRIQUEZ JOSE MIGUEL	ROSAS ZUÑIGA LOURDES ELEANA	ASISTENTE EN INFRAESTRUCTURA	NO	REMOTO	NO
79	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	MONTAÑO ENRIQUEZ JOSE MIGUEL	SALAS PAREDES ADA LUZ	TECNICO ADMINISTRATIVO	NO	MIXTO	NO
80	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	VILCA DEL MAR SAULIO BERNARDO	CORRALES GALLEGOS KATHERINE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	PRESENCIAL	NO
81	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	VILCA DEL MAR SAULIO BERNARDO	JIMENEZ ORTEGA CARMEN GIOVANINA	ENCARGADA DE LA OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	SI	REMOTO	NO
82	GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	VILCA DEL MAR SAULIO BERNARDO	VILCA DEL MAR SAULIO BERNARDO	GERENTE DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	NO	PRESENCIAL	NO
83	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	AGUIRRE TAPIA ISAAC GERARDO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
84	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	AMADO NUÑEZ SPENCER RODRIGO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
85	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	ANAYA CARBAJAL NILTON CESAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SI	NO APLICA	SI
86	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	ARENAS MAMANI ANA MARGOT	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
87	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	AYLLON BEGAZO GIANCARLO GILBERTO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
88	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	BARRIGA CALDERON EDILBERTO HERNAN	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
89	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	BENAVENTE CELIS JUAN JOSE	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
90	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	SUB GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA	SI	PRESENCIAL	NO
91	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	CABRERA HUAMANI JOSE LUIS	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
92	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	CAIRA FERNANDEZ LUIS ALBERTO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

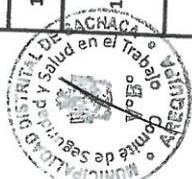
93	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	CALLA AGUILAR DAVID ERASMO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
94	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	CANCINO FERNANDEZ AGAPITO ABRAHAM	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	SI	NO APLICA	SI
95	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	CCORI HUAMANI JOSE RAUL	SERENO CHOFER	NO	PRESENCIAL	NO
96	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	CHALCO NUÑEZ FELIX SANDRO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
97	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	CHAVEZ MUÑOZ LUIS FERNANDO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
98	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	CORDOVA LPDZ GONZALO EDISON	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
99	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	DEL CARPIO VALDIVIA HECTOR JUAN	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	SI	NO APLICA	SI
100	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	ESCALANTE NOYA ANDRES EUSEBIO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
101	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	HIDALGO VILCA JUDITH RAMONA	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
102	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	HUANCA CONDORI JESUS GILMER	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
103	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	HURTADO LAYME FREDY JOSE	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
104	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	JOVE MAMANI PEDRO PABLO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	SI	NO APLICA	SI
105	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	LLACHO CRUZ ANASTASIO VICENTE	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
106	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	LLANOS BUSTINCIO JUAN DIEGO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
107	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	MOROCCO AROQUIPA WALTER SANTOS	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
108	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	MOSCOSO BEGAZO ERNESTO ALEXANDER	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
109	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	MOTTA ROSPIGLIOSI MAGALY FARIDE	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
110	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	NUÑEZ PAREDES JUAN ENRIQUE	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
111	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	OBANDO CHOCANO PAULO CESAR	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
112	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	RODRIGUEZ SALAS MIGUEL ANGEL	SERENO CHOFER	NO	PRESENCIAL	NO
113	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	ROJAS HUAYHUA MARIO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
114	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	SALAS PORTUGAL FREDDY OMAR	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
115	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	SALAZAR CUBA HERMAN MAYKOL	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	SI	NO APLICA	SI
116	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	SANCHEZ ABRIL MAURICIO FERMIN	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
117	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	SANCHEZ VILLAFUERTE GABRIEL ANGEL	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO



[Handwritten signature]

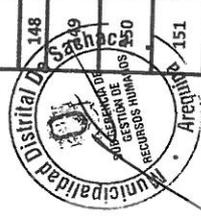
[Handwritten signature]

118	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	SUBILETA TACO MAURICIO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
119	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	YURI MARQUEZ GERARDO MODESTO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
120	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	YTO VILCA AGUSTIN	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
121	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	ZAPANA ZUÑIGA YAMILET ELIANA	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
122	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	ZEVA NUÑEZ WALTER	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
123	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	ZUÑIGA CONDORI YOVANNA RUTH	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	NO	PRESENCIAL	NO
124	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	ALAVE CHAVEZ EDWIN BAUTISTA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	NO	NO	PRESENCIAL
125	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	APAZA MAMANI NESTOR	PERSONAL DE MANTENIMIENTO	NO	NO	PRESENCIAL
126	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	ARPI HUARCAYA FLAVIO	GUARDIAN	NO	NO	PRESENCIAL
127	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	ASTO CUSIATAU BELTRAN	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	NO	NO	PRESENCIAL
128	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	BEJAR CARCAJUSTO JOSE ANDRES	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	NO	NO	PRESENCIAL
129	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	BENAVENTE MURILLO FELIX LUCRECIO	CAMARA DE BOMBEO	NO	NO	PRESENCIAL
130	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CAHUINA CAHUINA LUCIO	PARQUES Y JARDINES	NO	NO	PRESENCIAL
131	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CALCINA VALENCIA RUFINO	AYUDANTE DE CISTERNA	NO	NO	PRESENCIAL
132	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CALLASACA QUISPE ABDON	PARQUES Y JARDINES	NO	NO	PRESENCIAL
133	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CALSINA VILLACORTA CARMEN CAROLA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	NO	NO	PRESENCIAL
134	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CARDENAS TELLO PABLO SEGUNDO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO	NO	NO	PRESENCIAL
135	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CASTILLO LLANOS FELIPE	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS/AYUDANTE DE COMPACTADORA	NO	NO	PRESENCIAL
136	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CASTILLO PLUMA FRANCISCO OSCAR	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	NO	NO	PRESENCIAL



[Handwritten signatures and initials]

137	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CCAMAHUJRI CONDORI LUZ VERONICA	PARQUES Y JARDINES	NO	NO	PRESENCIAL
138	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CHAMBI SUYCO LUCI	PARQUES Y JARDINES	SI	NO	NO APLICA
139	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CHATA PARI SANTIAGO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	NO	NO	PRESENCIAL
140	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CHAVEZ XXXX HENRY JESUS	CHOFER	NO	NO	PRESENCIAL
141	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CHINO AYALA MARTIN BARTOLOME	PERSONAL DE GUARDIANIA	NO	NO	PRESENCIAL
142	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CHOQUEHUANCA CALCINA ISIDRO LUCIO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	NO	NO	PRESENCIAL
143	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CHULLO MAMANI KATHY GILDA	ASISTENTE TECNICO	NO	NO	PRESENCIAL
144	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CONDORI HUAMAN RAQUEL	PARQUES Y JARDINES	NO	NO	PRESENCIAL
145	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CONDORI MACHACA JESSICA MARCELA	PARQUES Y JARDINES	NO	NO	PRESENCIAL
146	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CONDORI TICONA SERGIO JUSTO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	SI	NO	NO APLICA
147	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CUERVO VALENCIA ERNESTO JOSE	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	SI	NO	NO APLICA
148	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	CUSI CUAQUIRA JUAN CRISOLOGO	APOYO ADMINISTRATIVO	SI	NO	NO APLICA
149	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	DEL MAR BENAVENTE GIANCARLO RIGOBERTO	CHOFER	NO	NO	PRESENCIAL
150	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	DIAZ CUEVAZO MARIA CARMEN	PARQUES Y JARDINES	NO	NO	PRESENCIAL
151	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	DIAZ RODRIGUEZ MARIELA DEL ROSARIO	GUARDIANIA	NO	NO	PRESENCIAL
152	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	FLORES DELGADO ADRIAN RAY	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, GUARDIANIA	NO	NO	PRESENCIAL
153	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	GAMARRA DELGADO EDGARD GUILLERMO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	NO	NO	PRESENCIAL
154	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	GARCIA CONDORI ROSARIO ROMAN	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	NO	NO	PRESENCIAL
155	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	GARCIA DIAZ FELIX ENRIQUE	GUARDIANIA CEMENTERIO GUADALUPE	NO	NO	PRESENCIAL



[Handwritten signature]

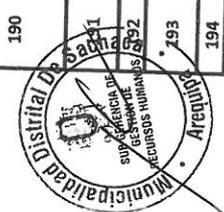
[Handwritten signature]

156	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	HANDIA VARGAS PATRICIO	GUARDIANIA	NO	NO	PRESENCIAL
157	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	HUAMANI DE SOLORZANO DOLORES	PARQUES Y JARDINES	NO	NO	PRESENCIAL
158	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	HUANCA CAHUINA ESTEBAN	PARQUES Y JARDINES	NO	NO	PRESENCIAL
159	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	HUAYTA PUJMA LUCIA TRINIDAD	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	SI	SI	PRESENCIAL
160	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	INFANTES GARCIA ULISES JUSTO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	NO	NO	PRESENCIAL
161	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	INGA HUAMANI DONATO	PERSONAL DE GUARDIANIA	NO	NO	PRESENCIAL
162	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	LEON SOTO MELQUIADES	PARQUES Y JARDINES	NO	NO	PRESENCIAL
163	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	LUPACA QUISPE JULIO	PERSONAL DE POZO TUBULAR	SI	NO	NO APLICA
164	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MACHACA MAITA FRANK RONALD	PARQUES Y JARDINES - VIGILANTE	NO	NO	PRESENCIAL
165	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MAMANI FLORES ZENON	POZO TUBULAR	NO	NO	PRESENCIAL
166	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MAMANI MAMANI GREGORIA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	NO	NO	PRESENCIAL
167	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MAMANI SALCEDO ELMERSON YOVANI	PARQUES Y JARDINES	NO	NO	PRESENCIAL
168	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MAMANI VASQUEZ RAMON	PERSONAL DE POZO TUBULAR	NO	NO	PRESENCIAL
169	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MANUEL YUCRA MARUJA	PARQUES Y JARDINES	SI	NO	NO APLICA
170	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MENDOZA AROQUIPA HOBER	PERSONAL DE MANTENIMIENTO	NO	NO	PRESENCIAL
171	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MENDOZA HUANACO DE AGUILAR VICENTINA OTILA	GUARDIANIA	SI	NO	NO APLICA
172	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MONTALVO CHOQUEHUANCA ROSARIO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	NO	PRESENCIAL
173	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MONTECINOS CALCINA GENARO BEATO	PARQUES Y JARDINES	NO	NO	PRESENCIAL
174	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MONTECINOS YUCRA JUAN TEODORO	PARQUES Y JARDINES	NO	NO	PRESENCIAL
175	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MULLISACA CONDORI LUIS GUILLERMO	PARQUES Y JARDINES	NO	NO	PRESENCIAL
176	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	MURILLO PONCE JUAN FELIPE	GUARDIAN	NO	NO	PRESENCIAL
177	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	NUÑEZ SALAZAR ROGER RUDORICO	PARQUES Y JARDINES	NO	NO	PRESENCIAL
178	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	PALOMINO HILARI EUSEBIO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO	NO	NO	PRESENCIAL



[Handwritten signatures and initials]

179	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	PRADO ESPINOZA JORGE LUIS	PERSONAL DE POZO TUBULAR	NO	NO	PRESENCIAL
180	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	QUISPE MAMANI DE ARPITA LEONOR	GUARDIANÍA	NO	NO	PRESENCIAL
181	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	QUISPE MAMANI EFRAIN ISAAC	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, GUARDIANÍA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	NO	NO	PRESENCIAL
182	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	QUISPE QUIROZ ROSA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, GUARDIANÍA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	SI	NO	NO APLICA
183	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	QUISPE SANTANDER PEDRO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, GUARDIANÍA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	SI	NO	NO APLICA
184	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	QUISPE VIILCA RICARDO VICTOR	PERSONAL DE SERVICIOS DE AGUA /CAMARA DE BOMBEO	NO	NO	PRESENCIAL
185	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	ROQUE QUISPE JUSTO VICENTE	PARQUES Y JARDINES	NO	NO	PRESENCIAL
186	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	SANO MAMANI SIMONA	PARQUES Y JARDINES	SI	NO	NO APLICA
187	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	TTURO MAXI ANGEL	PARQUES Y JARDINES	SI	NO	NO APLICA
188	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	TUNQUIIPA TUNQUIIPA CIPRIANO	POZO TUBULAR	SI	NO	NO APLICA
189	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	VALDIVIA GONZALES ANGEL ALBERTO	PARQUES Y JARDINES - VIGILANTE	NO	NO	PRESENCIAL
190	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	VALDIVIA MEZA FLORENCIO SOCRATES	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, GUARDIANÍA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	SI	NO	NO APLICA
191	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	VALENCIA CASTILLO VALERIO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO	NO	NO	PRESENCIAL
192	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	VALENCIA VALENCIA ANTONIO	PARQUES Y JARDINES	SI	NO	NO APLICA
193	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	VILCA PILCO OLGA TATIANA	PARQUES Y JARDINES	NO	NO	PRESENCIAL
194	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	VILCA QUISPE TITO SANTOS	PERSONAL DE POZO TUBULAR	SI	NO	NO APLICA
195	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	GOMEZ VALVERDE FREDY	VILLALTA VILLALTA JUAN	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, GUARDIANÍA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	NO	NO	PRESENCIAL
196	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	ALEJO TITO SONIA PILAR	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	NO
197	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	ALMANZA PAUCCAR ERNESTO EDGAR	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	NO	PRESENCIAL	NO
198	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	AMADO CHAVEZ OSCAR RUBEN	CHOFER	NO	PRESENCIAL	NO
199	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	ANAYA ALCAHUAMAN KELLY NANCY	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA - LIMPIEZA DE OFICINAS	NO	PRESENCIAL	NO
200	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	ANAYA HUAYHUA EDWIN WILBERT	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	NO	PRESENCIAL	NO



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

201	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	APAZA CONDORI JULIO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	NO	PRESENCIAL	NO
202	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	APAZA PAXI FLAVIA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	NO
203	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	ARAGON RAYAN CASIANA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	NO
204	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	ATAMARI HUARICACHA GILBERTO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	NO	PRESENCIAL	NO
205	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	CABELLO GOMEZ KASSANDRA	FISCALIZADOR O INSPECTOR	NO	MIXTO	NO
206	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	CALISAYA QUIJSPE ANITA JUDITH	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	NO	PRESENCIAL	NO
207	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	CARPIO SEDALIA VERONICA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	SI	NO APLICA	SI
208	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	CARREON DE COAGUILA MARINA	LIMPIEZA PUBLICA	SI	NO APLICA	SI
209	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	CASTILLO ROMANI LEONARDA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	SI	NO APLICA	SI
210	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	CERPA PAREDES JOSE LUJIS	CHOFER	NO	PRESENCIAL	NO
211	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	CERPA TALAVERA ADEMIR RONI	SUPERVISOR DE LIMPIEZA PUBLICA	SI	PRESENCIAL	NO
212	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	CHARCA CHAMBI HILDA SONIA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	SI	PRESENCIAL	NO
213	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	CHAVARRIA FRISANCHO YESENIA JACKELINE	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	NO
214	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	CHAVEZ PEREZ EDGAR REY	CHOFER	NO	PRESENCIAL	NO
215	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	CHAVEZ VALENCIA MAURO ANGEL	CHOFER	NO	PRESENCIAL	NO
216	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	COILA ITO CLAUDIO ALEJANDRO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	NO	PRESENCIAL	NO
217	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	CRUZ MAMANI MICHEL	CHOFER	NO	PRESENCIAL	NO
218	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	DIAZ DOSPESO PASCUAL BRUNO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	NO	PRESENCIAL	SI
219	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	DIAZ NAUPA BERTHA	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	NO	PRESENCIAL	NO
220	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	DIAZ SILVA DIEGO ARMANDO	AYUDANTE DE COMPACTADORA	NO	PRESENCIAL	NO
221	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	DOSPESO DIAZ FRANCISCO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	NO	PRESENCIAL	NO
222	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	ESCARCINA TORRES TOMASA ROSA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	NO
223	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	FLORES DE CELIS CELICIA GLADYS	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	NO
224	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	FLORES SUACAHUA DE VALERIANO ANA MARIA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	NO
225	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	GAMARRA DELGADO YUGUER ANDRES	CHOFER	NO	PRESENCIAL	NO
226	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	GONZALES MAMANI CLAUDIA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	NO
227	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	GUTIERREZ HUACANTARA DIONICIA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	NO
228	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMIOS BRAVO WENDY YESENIA	HUACCANQUI YLLA ERNESTINA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	NO



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

229	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	HUAMANI PAUCCARA CATALINA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	NO
230	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	HUAYNACHO CUEVAS FLORENTINA GERARDA	LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	NO
231	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	MAMANI QUISEP AGUSTIN	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	NO	PRESENCIAL	NO
232	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	MAMANI QUISEP LIDIA VIRGINIA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	NO
233	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	MAMANI SALCEDO LUZ MARINA	LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	NO
234	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	MAMANI YUCRA ISABEL ELENA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	NO
235	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	MARRON AGUILAR FLORENTINA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	NO
236	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	MENDOZA QUISEP MARUJA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	NO
237	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	MONTOYA AÑASCO ELENA ROXANA	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	NO	PRESENCIAL	NO
238	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	NINAVILCA CHAHUA LOURDES AMELIA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	NO
239	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	PASSIURI MOLLOCO ELIZABETH ELEINA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	NO	PRESENCIAL	NO
240	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	PEREZ CHOQUE ADRIANA LORENZA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	SI
241	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	PILCO MAMANI MARIA CLEVE	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	NO	PRESENCIAL	NO
242	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	PUMA YDA. DE VILLA VICTORIA VIOLETA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	NO
243	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	QUENTA PAUCA BERNARDINO PEDRO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	NO	PRESENCIAL	NO
244	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	RAMOS GONZALES CHRISTIAN RODRIGO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	NO	PRESENCIAL	NO
245	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	RIVAS TRELLES MARIA AUGUSTA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	NO
246	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	ROQUE CALCINA CARLOS LUIS	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	NO	PRESENCIAL	NO
247	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	SALAS ROSADO MARLENE CLOTILDE	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	NO
248	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	SALAS SALAZAR MARTIN AUGUSTO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	NO	PRESENCIAL	NO
249	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	SONCCO SALASAR CELSO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	SI	NO APLICA	SI
250	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	SOTO ACHAHUANCO CELESTINA	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	NO	PRESENCIAL	NO
251	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	SUNI CCASA ELEODORO EUGENIO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	NO	PRESENCIAL	NO
252	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	TAPIA CHALCO MARIA ELENA	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	NO	PRESENCIAL	NO
253	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	TICONA PINTO DE QUISEP YOLANDA FRANCISCA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	NO



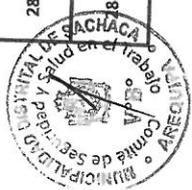
[Handwritten signature]

254	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	TURPO POMA MARCO ANTONIO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	NO	PRESENCIAL	NO
255	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	VALDIVIA PAREDES VICTORIA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	SI	NO APLICA	SI
256	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	VALDIVIA XXXX HILDA HONORATA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	NO
257	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	VARGAS MAMANI MARITZA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	NO	PRESENCIAL	NO
258	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	VILLANUEVA HERRERA NOLBERTO SEGUNDO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	NO	PRESENCIAL	NO
259	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	SCHIORLIN BEJARANO MARCO	VELIZ FRISANCHO NESTOR JACINTO	GERENTE	NO	PRESENCIAL	NO
260	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	VELIZ FRISANCHO NESTOR JACINTO	GOMEZ VALVERDE FREDY	SUB GERENTE	NO	PRESENCIAL	NO
261	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	VELIZ FRISANCHO NESTOR JACINTO	PAZ MATTO'S ULISES JACINTO	CHOFER	NO	PRESENCIAL	NO
262	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES				NO		
263	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	VELIZ FRISANCHO NESTOR JACINTO	RAMOS BRAVO WENDY YESENIA	SUB GERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	NO	PRESENCIAL	NO
264	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	VELIZ FRISANCHO NESTOR JACINTO	ROSADO DELGADO PEDRO CANDELARIO	CHOFER	NO		
265	GERENCIA MUNICIPAL	VELIZ FRISANCHO NESTOR JACINTO	TALAVERA NUÑEZ MILADE ELIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	SI	NO APLICA	SI
266	GERENCIA MUNICIPAL	SCHORLIN BEJARANO MARCO JAVIER	GONZALES HERNANI MIGUEL GALIANO	CHOFER	NO	PRESENCIAL	NO
267	GERENCIA MUNICIPAL	SCHORLIN BEJARANO MARCO JAVIER	RODRIGUEZ SOTOMAYOR NATALYD PAOLA	ABOGADO	NO	PRESENCIAL	NO
268	GERENCIA MUNICIPAL	DIAZ PINTO EMILIO GODOFREDO	SCHIORLIN BEJARANO MARCO JAVIER	GERENTE MUNICIPAL	NO	PRESENCIAL	NO
269	GERENCIA MUNICIPAL	SCHIORLIN BEJARANO MARCO JAVIER	SOSA GALLEGOS MARIA ELENA MARCELA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NO	PRESENCIAL	NO
270	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	JAEEN GARCIA JOSE DEMETRIO	AMPUERO RAZURI BERTHA NATALIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	NO	PRESENCIAL	NO
271	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	DIAZ PINTO EMILIO GODOFREDO	JAEEN GARCIA JOSE DEMETRIO	PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL	NO	PRESENCIAL	NO
272	SECRETARIA GENERAL	MOSCOSO ROJAS CESAR ELIAS	ARANGO RODRIGUEZ EMIGDIO MARCOS	JEFE DEL AREA DE INFORMATICA	NO	MIXTO	NO
273	SECRETARIA GENERAL	MOSCOSO ROJAS CESAR ELIAS	CALDERON GUTIERREZ MARIA ELENA	JEFE DEL AREA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	NO	PRESENCIAL	NO
274	SECRETARIA GENERAL	MARIA ELENA CALDERON GUTIERREZ	CARBAJAL DELGADO LEONCIO ELEUTERIO	FOLCIA MUNICIPAL/NOTIFICADOR	SI	PRESENCIAL	NO
275	SECRETARIA GENERAL	MARIA ELENA CALDERON GUTIERREZ	FLORES CARBAJAL JOSE FERNANDO	NOTIFICADOR	NO	PRESENCIAL	NO
	SECRETARIA GENERAL	MOSCOSO ROJAS CESAR ELIAS	HERRERA GAMIO JESSICA	ABOGADO DE APOYO	NO	PRESENCIAL	NO



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

276	SECRETARIA GENERAL	EMIGDIO MARCO ARANGO RODRIGUEZ	INCA GONZALES ROY DARDSEN	ASISTENTE TECNICO EN INFORMATICA	NO	PRESENCIAL	NO
277	SECRETARIA GENERAL	MOSCOSO ROJAS CESAR ELIAS	MAMANITACO GIULIANA	SECRETARIA	SI	REMOTO	NO
278	SECRETARIA GENERAL	YANET QUIROZ ATAMARI	MIRANDA CORDOVA JHORAL FRANCISCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NO	MIXTO	NO
279	SECRETARIA GENERAL	MARIA ELENA CALDERON GUTIERREZ	MOROCO CHOQUEÑA MIRIAM ANASTASIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SI	REMOTO	NO
280	SECRETARIA GENERAL	SCHIORLIN BEJARANO MARCO JAVIER	MOSCOSO ROJAS CESAR ELIAS	SECRETARIO GENERAL	NO	PRESENCIAL	NO
281	SECRETARIA GENERAL	MOSCOSO ROJAS CESAR ELIAS	QUIROZ ATAMARI YANET	JEFE DEL AREA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	NO	MIXTO	NO
282	SECRETARIA GENERAL	MOSCOSO ROJAS CESAR ELIAS	RETAMOZO DE LA GALA OSCAR JAVIER	NOTIFICADOR	NO	PRESENCIAL	NO
283	SECRETARIA GENERAL	MOSCOSO ROJAS CESAR ELIAS	VERA ESPINOZA EVELIN ALIDA	ENCARGADA DE OTAIP	SI	REMOTO	NO

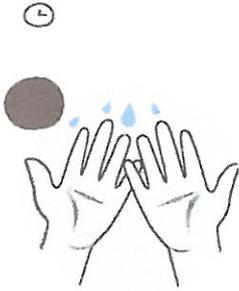


Handwritten signatures and initials.

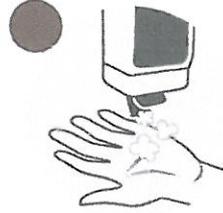
ANEXO 02

PROCEDIMIENTO PARA LAVADO DE MANOS (20 segundos como mínimo)

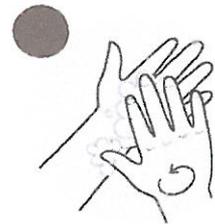
Duración del procedimiento: 40-60 segundos



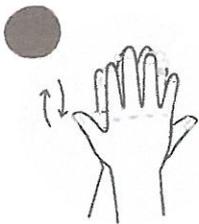
Mójese las manos con agua



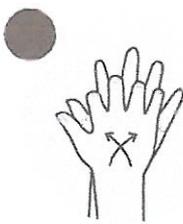
Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos.



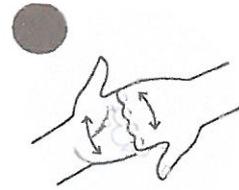
Frótese las palmas de las manos entre sí



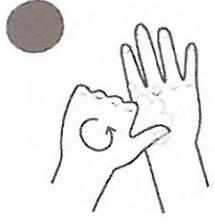
Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa



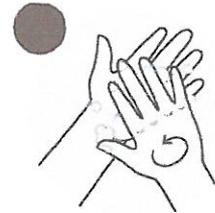
Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados



Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta agarrándose los dedos



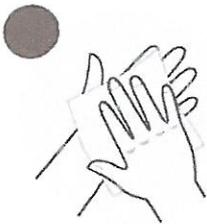
Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, agarrándolo con la palma de la mano derecha y viceversa



Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda haciendo un movimiento de rotación y viceversa



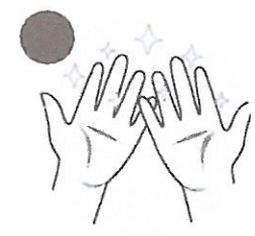
Enjuáguese las manos con agua



Séquese con una toalla desechable



Use la toalla para cerrar el grifo



Sus manos ahora están seguras





Municipalidad Distrital de Sachaca

"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO" 2020

Fecha:	28/05/2020
Versión:	01
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

PROTOCOLO PARA EL DESINFECCIÓN DE MANOS A BASE DE SOLUCIONES DE ALCOHOL

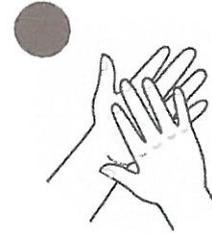
⌚ Duración del procedimiento: 20-30 segundos



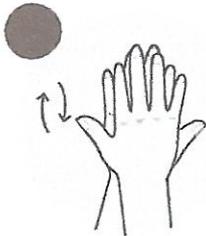
Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta agarrándose los dedos



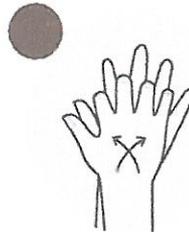
Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies de las manos



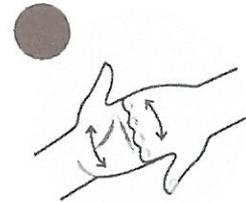
Frótese las palmas de las manos entre sí



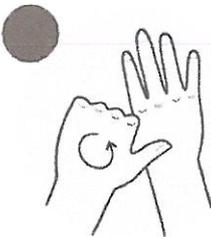
Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa



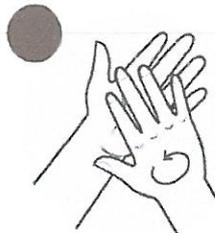
Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados



Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta agarrándose los dedos



Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, agarrándolo con la palma de la mano derecha y viceversa



Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda haciendo un movimiento de rotación y viceversa



Sus manos están seguras



ANEXO 04

LISTA DE VERIFICACIÓN DE ACCIONES PARA EL CONTROL DEL RIESGO DE INFECCIONES POR CORONAVIRUS

LISTA DE VERIFICACIÓN DE ACCIONES PARA EL CONTROL DEL RIESGO DE INFECCIONES POR CORONAVIRUS						
DATOS DE LA EMPRESA – RUC			DIRECCIÓN			
Responsable del registro			Fecha			
acciones para el control del riesgo de infecciones por coronavirus			Marca con una "X"			Observaciones
1.	ENTRENAMIENTO Y CONCIENTIZACION		SI	EP	NR	
1.1.	Brindar entrenamiento y concientización al 100% de trabajadores sobre la prevención de infección por Coronavirus, alineada a las recomendaciones del MINSA.					
1.2.	Reforzar el entrenamiento y concientización para reforzar el entrenamiento del personal y mantenerlos informados.					
1.3.	Asegurar que los trabajadores conozcan bien el problema y estén actualizados.					
1.4.	Difundir banners, afiches, periódicos murales y otros medios de comunicación visible sobre prevención de infecciones por Coronavirus en baños, comedores y otros lugares visibles.					
2.	ASEGURAR SSHH		SI	EP	NR	Observaciones
2.1.	Asegurar la provisión de jabón líquido, papel higiénico y papel toalla en los baños.					
2.2.	Implementar un mecanismo de verificación frecuente (inspecciones) de la limpieza y operatividad de los baños y que esto sea evidenciable.					
2.3.	Entrenar y concientizar al personal de limpieza reforzar la limpieza de los baños y mantenerlos operativos.					
3.	HIGIENE EN LOS LUGARES DE TRABAJO		SI	EP	NR	Observaciones
3.1.	Promover que los trabajadores desinfecten sus lugares de trabajo antes de iniciar.					
3.2.	Incrementar la frecuencia de limpieza por el personal de servicio (al menos 3 veces al día). Hacer hincapié en escritorios, teclados de computadoras, mouse, mandos de equipos, manijas de puertas, pasamanos, etc.					
3.3.	Las unidades vehiculares deben de ser desinfectados luego de cada servicio.					
3.4.	Entrenar al personal de limpieza para este fin.					
4.	CONTROL DE ACCESOS		SI	EP	NR	Observaciones
4.1.	Reducir el número de accesos (puertas) a la empresa para mejorar el control de ingresos.					
4.2.	Identificación de casos sospechosos en los puntos de acceso que incluye el control de temperatura y verificación de síntomas.					



[Handwritten signature]



Municipalidad Distrital de Sachaca

"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO" 2020

Fecha:	28/05/2020
Versión:	01
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

4.3.	Entrenar al personal que realizará el control y dotado de EPP necesario (mascarillas, lentes, guantes)				
4.4.	Tener criterios claros para derivar al domicilio o permitir el ingreso.				
5.	CONTROL DE CONGLOMERADOS	SI	EP	NR	Observaciones
5.1.	Evaluar la implementación de algún método de capacitación no presencial para reforzar las medidas preventivas de Salud y Seguridad.				
5.2.	Restringir asistencia a lugares comunes como reuniones, sesiones, etc.				
5.3.	Asegurar desinfección de servicios, especiar mesas y sillas.				
5.4.	Para evitar movimiento de personas disminuir la frecuencia de transporte masivo a centros de trabajo.				
Responsable del Registro:					Fecha:



[Handwritten signature]

 Municipalidad Distrital de Sachaca	"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO" 2020	Fecha:	28/05/2020
		Versión:	01
		Elaboro:	Esp. SSL
		Aprobó:	CSST

ANEXO 05

TEST DE EVALUACIÓN TELEFÓNICA A LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA

Test de evaluación telefónica a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Sachaca			
Nº	Ítem	SI	NO
1.	¿Ha respetado los días de cuarentena, es decir, ha permanecido en su hogar los días decretados por el Gobierno?		
	Especifique:		
Nº	Ítem	SI	NO
2.	¿Ha presentado síntomas de alguna afección respiratoria usted o algún miembro de su familia con las que comparte en cuarentena?		
	Especifique:		



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Municipalidad Distrital de Sachaca

"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO" 2020

Fecha:	28/05/2020
Versión:	01
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

ANEXO 06

PROTOCOLO DE SALIDA DE CASA

PROTOCOLO DE SALIDA DE CASA FRENTE AL COVID 19

1



Al salir ponte una chaqueta de mangas largas.

2



Recógete el cabello. En la medida de lo posible no utilices anillos, aretes o pulseras.

3



Si cuentas con un tapabocas, pónelo al final, justo antes de salir.

4



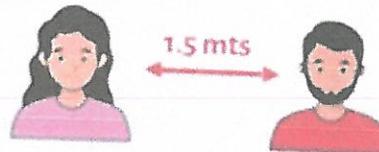
Lleva paños desechables, úsalos para cubrir tus manos al tocar superficies.

5



Intenta no pagar en efectivo, en caso de manipular dinero desinfecta tus manos.

6



Mantén una distancia prudente con las demás personas.



[Handwritten signature]



Municipalidad Distrital de Sachaca

"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO" 2020

Fecha:	28/05/2020
Versión:	01
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

ANEXO 07

**FICHA DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19 PARA EL REGRESO AL TRABAJO
DECLARACIÓN JURADA**

Ficha de sintomatología COVID-19 para el regreso al trabajo Declaración Jurada			
He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad.			
Actividad Pública:		RUC:	
Órgano:		Unidad orgánica:	
Apellidos y nombres:		DNI:	
Dirección:		Celular:	
En los últimos 14 días he tenido alguno de los siguientes síntomas:			
1.	Sensación de alza termina o fiebre	Si	No
2.	Tos, estornudos o dificultad para respirar	Si	No
3.	Expectoración o flema amarilla o verdosa	Si	No
4.	Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19	Si	No
5.	Estas tomando alguna medicación	Si	No
	Detallar cual o cuales:		
<p>Todos los datos expresados en esta ficha constituyen una declaración jurada de mi parte. He sido informado que, de omitir o falsear información, puedo perjudicar la salud de mis compañeros y la mía propia, lo cual constituye una falta grave a la salud pública, asumo sus Consecuencias</p>			
Fecha: ___/___/___		Firma: _____	



[Handwritten signatures]



Municipalidad Distrital de Sachaca

"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO" 2020

Fecha:	28/05/2020
Versión:	01
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

ANEXO 08

PROTOCOLO DE ENTRADA A CASA

PROTOCOLO ENTRADA A CASA

ACCIONES QUE SUMAN Y CUDAN A LOS TUYOS FRENTE AL COVID 19

1

Al regresar a casa ~~intenta~~ no tocar nada.



2

Quítate los zapatos en la entrada de tu casa.



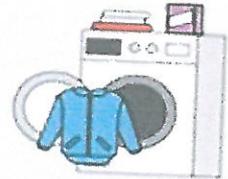
3

Desinfecta las patas de tus mascotas si las estabas paseando o si se encontraban fuera de tu casa.



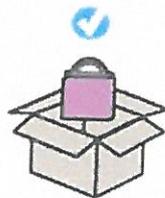
4

Quítate la ropa exterior y lávala lo más pronto posible.



5

Deja tu bolso, llaves, cartera, etc. en una caja en la entrada de tu casa.



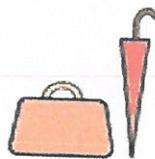
6

Dúchate si no puedes lavarte bien todas las zonas que estuvieron expuestas en el transcurso del día.



7

Desinfecta las superficies de los artículos que hayas traído de afuera antes de guardarlos.



8

Limpia tus objetos personales con desinfectante o alcohol.



9

Si haz usado guantes retíralos con precaución y luego lávate muy bien las manos.



10

Recuerda que no es posible hacer una desinfección total, el objetivo es reducir el riesgo.



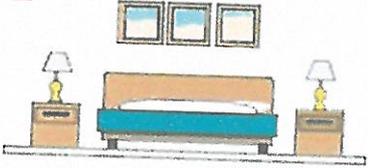
[Handwritten signature]

ANEXO 09

PROTOCOLO DE CONVIVENCIA CON PERSONAS CON RIESGO DE CONTAGIO DE COVID – 19

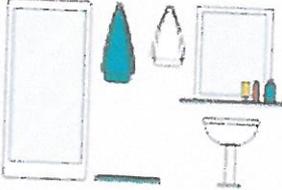
PROTOCOLO DE CONVIVENCIA CON PERSONAS CON RIESGO DE CONTAGIO DE COVID 19

1



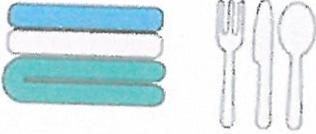
Dormir en camas separadas.

2



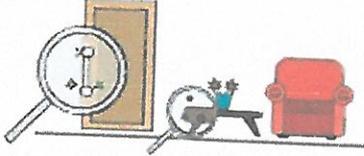
Utilizar baños diferentes en la medida de lo posible y mantenerlos desinfectados.

3



No compartir toallas, cubiertos, vasos, etc.

4



Limpiar y desinfectar a diario las Superficies de alto contacto

5



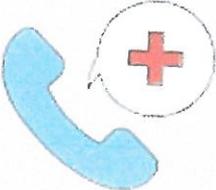
Lavar ropa, sábanas y toallas frecuentemente.

6



Ventilar a menudo los espacios de tu casa.

7



Llamar a los teléfonos designados si se presenta más de 38° de fiebre y dificultad para respirar



Anexo 10

Formato para levantamiento de información de servidores en el Grupo de Riesgo-COVID 19

Yo, identificado(a) con DNI/CE N° , declaro lo siguiente respecto a mis condiciones de salud:

Presento algunas de las siguientes condiciones de salud	SI	NO
Mayor a 65 años		
Hipertensión arterial no controlada		
Enfermedades cardiovasculares graves		
Cáncer		
Diabetes Mellitus		
Asma moderada o grave		
Enfermedades pulmonar crónicas		
Insuficiencia Renal Crónica en tratamiento con hemodiálisis		
Enfermedad o tratamiento inmunosupresor		
Obesidad con IMC de 40 a más		

*Factores de riesgo de acuerdo a Documento técnico aprobado mediante RM 283-2020-MINSA.

Asimismo, declaro que dentro de mi vivienda residen los siguientes familiares que cuentan con las siguientes condiciones que los ubican dentro del grupo de riesgo:



(Handwritten signatures)



Municipalidad Distrital de Sachaca

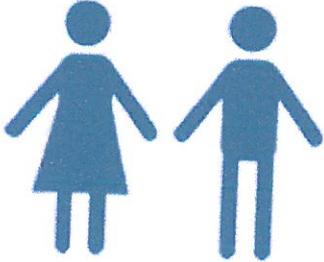
"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO" 2020

Fecha:	28/05/2020
Versión:	01
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

Anexo 11

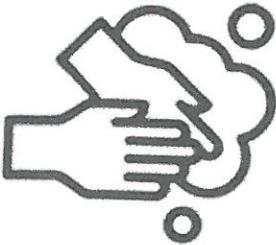
SEÑALETICAS COVID-19

DISTANCIA SOCIAL



**ALEJENSE
1 METRO**

LAVESE LAS MANOS



**MINIMO
20 SEGUNDOS**



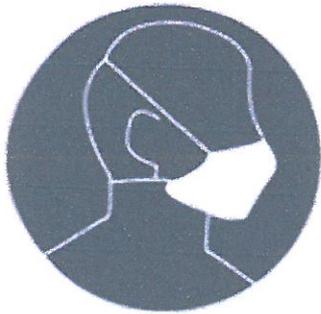


Municipalidad Distrital de Sachaca

"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO" 2020

Fecha:	28/05/2020
Versión:	01
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

UTILICE SU MASCARILLA



CUBRA NARIZ Y BOCA

PROHIBIDO JUNTARSE



MANTENGASE ALEJADOS



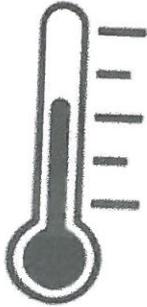


Municipalidad Distrital de Sachaca

"PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO" 2020

Fecha:	28/05/2020
Versión:	01
Elaboro:	Esp. SSL
Aprobó:	CSST

NO PASAR SIN



CONTROL TEMPERATURA

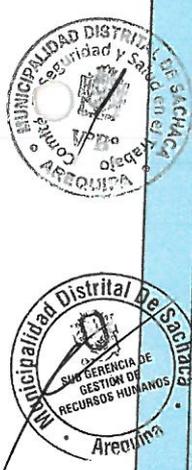
PRECAUCION



DESINFECCION DE CALZADOS



ANEXO N° 12



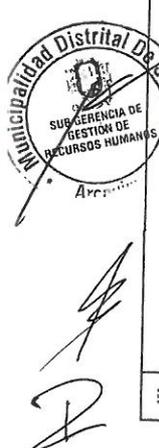
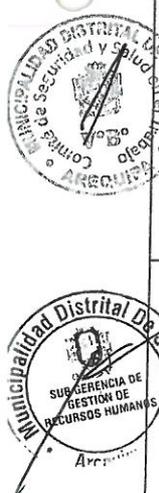
COMITÉ MUNICIPAL DE SEGURIDAD Y SALUD Y NIVELES DE RIESGO A EVALUACIÓN DEL S.M.S. S/14 - 2014/15

ID	NOMBRE	CARGO	NIVEL DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO DE EVALUACIÓN	NOMBRE	NIVEL DE RIESGO	NIVEL DE RIESGO DE EVALUACIÓN
1	CARPIO DUEÑO CESAR ALBERTO	ALCALDE	ALTA DIRECCIÓN	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
2	DIAZ PINTO EDUARDO GODOFREDO	COORDINADOR	ALTA DIRECCIÓN	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
3	QUISEP GONZALEZ ROLANDO	SECRETARIA	ALTA DIRECCIÓN	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
4	ACHAHUAY MENDOZA IERSON SMITH	ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA DE LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y CONTROL MUNICIPAL	DE LINEA	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
5	ABCE CONDOY JOHNNY JAVIER	FISCALIZADOR	DE LINEA	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
6	BEGAZO FLORES JOHANNY ZOLA	SUB GERENTE DE REGISTRO Y RECALIDAD	DE LINEA	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
7	DIAZ LUCHE CARLOS FERDINAND	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	DE LINEA	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
8	ESPINOZA PAREDES MARIA ALEJANDRA	TECNICO ADMINISTRATIVO	DE LINEA	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
9	PARRAN HENDON JULIO ANTONIO	RECALIDAD	DE LINEA	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
10	GUILLEN BENAVIDE ANTONIETA CLARET	SECRETARIA	DE LINEA	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
11	MAMANI HOLGUIN ITALO	INSPECTOR FISCALIZADOR	DE LINEA	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
12	MEDINA ROMANEDA PABLO RONALD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - INSPECTOR DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL MUNICIPAL	DE LINEA	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
13	MORAZANCO ALEJOS	EJECUCION COACTIVO	DE LINEA	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
14	POSTIGO SALAS IVORE MARTHA	SUB GERENTE DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	DE LINEA	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
15	TIJONA PEREZ JIVELY JULIO	ABOGADO	DE LINEA	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
16	YANEZ AREVALOS FLOR DE MARIA	AUXILIAR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I - SECRETARIA	DE LINEA	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
17	ANDRADE PALMA JENNY REBECA	SUB GERENTE DE LOGISTICA	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
18	APAZA PALO ERICK MARCOLO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
19	APAZA SUAREZ ERICA YOLANDA	DE APOYO	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
20	ARAUJO AMERINDARIZ GILDA	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
21	BENAVIDE HUARACA DIEGO ARTURO	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
22	CHUNGA RAMOS EVELYN SOLANGE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
23	CORAHUA RAMOS OTILIA ANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
24	DEL CARPIO MEZA LIBERTH EVELYN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - FORMULADOR DE ORDENES DE COMPRA Y ORDENES DE SERVICIO	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
25	DEL CARPIO PACHECO ROSANA PATENCIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
26	ESCALA BEGAZO HORTENCIA NATIVIDAD	RECALIDAD	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
27	ESPINOZA TORRES ELSA MARIA	RECALIDAD	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
28	GONZALES MARRQUE ENRIQUE ARY	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
29	HERERA RODRIGUEZ LATHERINE SUSAN	SUB GERENTE DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
30	HUANCA MAMANI LUIS ANTHONY	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - FORMULADOR DE ORDENES DE COMPRA Y SERVICIOS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
31	LAZO VELASQUEZ YENITZA SONIA	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
32	MAMANI ABADO PAULA CARMEN	CAJERO	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
33	MARRIQUE LOPEZ GABRIELA ALEJANDRA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
34	MARROQUIN FLORES FABOLA MARINA	ENCARGADA DE PLANILLAS Y REMUNERACIONES	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
35	MEDINA RUEDA PERCY EPRAINI	JEFE DEL AREA DE CONTROL PATRIMONIAL	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
36	OLIVERA SOZA NIVELY LISSETTE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO - COLECTOR	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
37	PAREDES MONTENEGRO JULIA MARIA	ENCARGADO BIENESTAR DE PERSONAL	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
38	PAREDES MONTENEGRO JULIA MARIA	ENCARGADO BIENESTAR DE PERSONAL	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
39	PUMAS QUISEP LUIS ESTEBAN	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
40	QUISEP MAMANI ANA MARÍA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
41	ROSAS PORTILLA JOSE ENRIQUE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
42	SANTA CRUZ BONDOLY GLADYS ELIZABETH	ENCARGADA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
43	SOLUNA MONTOYA ANA PAOLA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
44	VALENCIA GONZALEZ JOSE RICARDO	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
45	VILLANUEVA CHAVEZ SANDY ARMANDO	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
46	VILLANUEVA CHAVEZ SANDY ARMANDO	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
47	TORRES CABALLA ELIANA JOSEFINA	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
48	VILLANUEVA CHAVEZ SANDY ARMANDO	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
49	AMEZQUITA ANCO ROSA EDITH	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
50	AYERBE ABARCA ARTURO UBALDO	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
51	AYLLON DE LA CRUZ ROSA ELIZABETH	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
52	CONTRERAS RODRIGUEZ CESAR GIOVANNI	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
53	CRUZ LUQUE LUIS ISRAEL	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
54	CUADROS PINTO ABEL URBAINA	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
55	DELGADO AMADO GRETA YAGALY	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
56	GALDO APAZA FRANCISCA YAGALY	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
57	DELGADO APAZA FRANCISCA YAGALY	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
58	NINA CAHUANA ROSARIO LIDY	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
59	NUNEZ CORRALLES ROSARIO LIDY	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
60	RAMOS VILLANUEVA ROSA REJINIRA	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
61	TAPIA FLORES MARILYN FERNANDA MARJORIE	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
62	VALDIVIA DELGADO GRETA YAGALY	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
63	VALDIVIA DELGADO GRETA YAGALY	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
64	VILCA CALCINA EDITH CARMEN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
65	VILCA CALCINA EDITH CARMEN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
66	VALERO BICIFONO CARLOS ROBERTO	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
67	VALERO BICIFONO CARLOS ROBERTO	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
68	AVANZA HUAYHUALA ANA GONZA	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
69	AVANZA HUAYHUALA ANA GONZA	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
70	CALDERON ESCOBAR CECILIA CORINA	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
71	CARPIO MAMANI ERIKA ANDINE	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
72	CORNEJO MARRQUE ROGER EUSEBIO	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
73	CUENTAS ABRESTEUX MATHER HUGO	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
74	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
75	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
76	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
77	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
78	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
79	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
80	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
81	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
82	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
83	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
84	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
85	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
86	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
87	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
88	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
89	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
90	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
91	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
92	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
93	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
94	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
95	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
96	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
97	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
98	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
99	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X
100	HUAMANI ZUÑIGA HENRY JUAN	ENCARGADO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DE APOYO	X	ESTADIO SACHACA - AV FERNANDINI S/N	X	X

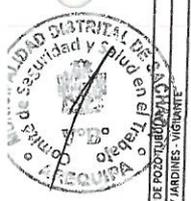




Nº	Nombre	Descripción	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	OTRO
73	MACHICO FLORES ALDO ENRIQUE	SUB GERENTE DE DESARROLLO DE PROYECTOS RESPONSABLE DE LA UNIDAD FORMULADORA	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA	X
74	MONTAÑO EIRRIQUEZ JOSÉ MIGUEL	GERENTE DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA	X
75	DÍAZ DÍAZ ANDREA	JEF DEL AREA DE GESTION DE SERVICIOS VECINALES	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA	X
76	CRUZ CANDEBAS ROSARIO VERONICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA	X
77	REVOLLET FUENTES CESAR JULIO	ASISTENTE EN INFRASRUCTURA	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA	X
78	ROBAS ZUNIGA LOURDES ELEANA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA	X
79	SALAS PAREDES ADA LUZ	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA	X
80	CORNALES GALLEGOS KATHERINE	ENCARGADA DE LA OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA	X
81	JIMENEZ ORTIGA CARMEN GIOVANNA	GERENTE DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA	X
82	WILCA DEL MAR SAULO BERNARDO	CHOFER	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA	X
83	PRAZ MATTOS QUIJES JACINTO	CHOFER	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA	X
84	ROSADO DELGADO PEDRO CANDILARIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DE LINEA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	ESTADIO SACHACA	X
85	TALAVEIRA NUÑEZ MILA DE ELEANA	GERENTE DE SERVICIOS VECINALES	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
86	VELZ PRISANCHO NESTOR JACINTO	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
87	ALEJO TITO SONIA PILAR	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
88	ADAMAZA PALUCAR ENRIESTE EDGAR	CHOFER	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
89	AMADO CHAVEZ OSCAR RUBEN	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
90	ANAYA ALCAHUAMAN REY MANCY	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
91	ANAYA HILMUYA EDWIN WILBERT	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
92	APAZA COIMBORI JULIO	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
93	APAZA PAZ FELIX	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
94	ARAGON RAYAN CASIANA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
95	ATAMARI INHARICACHA GILBERTO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
96	CABELLO COMBIZ CASASINDRA	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
97	CALISAYA QUISEP ANITA JUDITH	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
98	CARPIO SEDALIA VERONICA	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
99	CARRERON DE COAGUILA MARINA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
100	CASTILLO LLANOS FELIPE	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
101	CASTILLO ROMANI LEONARDA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
102	CERRA PAREDES JOSE LUIS	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
103	CERRA TALAVEIRA ADEMIR RONI	CHOFER	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
104	CHACCA CHAMBI HILDA SONIA	SUPERVISOR DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
105	CHAVARRIA FRANSCHICO YESSICA MACELINE	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
106	CHAVEZ VALENZUELA MAURO ANGEL	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
107	COJUA ITO CLAUDIO ALEJANDRO	CHOFER COMPACTADORA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
108	CRUZ MAMANI MICHEL	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
109	DIAZ DOSSEGO PASCUAL IRIBINO	CHOFER	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
110	DIAZ VALPA BERTHA	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
111	DIAZ SILVA DIEGO ARMANDO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
112	DOSSEGO DIAZ BRANCO	AYUDANTE DE COMPACTADORA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
113	ESCARCINA TORRES TOMASIA ROSA	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
114	FLORES DE CEJAS CELIA GABRIEL	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
115	FLORES SUZUCANHA DE VALERIANO ANA MARIA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
116	GAMARRA DELGADO YUGIBER ANDRES	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
117	GONZALES MAMANI CLAUDIO	CHOFER	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
118	GONZALEZ HUACANTAS JOHANNA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
119	HUACAMANI YULA YENESTINA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
120	HUACAMANI BAUCAR CATALINA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
121	HUAYACCHO CUEVAS ROBERTINA GERARDA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
122	MAMANI QUISEP JUSTIN	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
123	MAMANI QUISEP IDIA VIRGINIA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
124	MAMANI SUCEDO LUZ MARINA	LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
125	MAMANI VIGORA ISABEL ELENA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
126	MARCONI JUDITH FLORENTINA	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
127	MERCOZA QUISEP MARUJA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
128	MONTAÑA ANASCO ELENA NOEMIA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
129	MONTAÑA CHARRUA LOURDES AMELIA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
130	PASSURI MOLDOLO ELIZABETH ELENA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO CUARDIANA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
131	FREZE CHOFER ADRIANA LORENZA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
132	RUIZ MAMANI MARIA CLERIE	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
133	RUIZ VILA DE VILLA VICTORIA VIOLETA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
134	CUENTA PAUCA BERNARDINO PEDRO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
135	RAMOS BRUNO WENDY YESSENIA	SUB GERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA Y GESTION AMBIENTAL	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
136	RAMOS GONZALES CHRISTIAN RODRIGO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
137	RUIZ FREDES MARIA AUGUSTA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
138	SCUO CACINA CARLOS LUIS	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
139	SALAS ROSADO MARLENE CIDILODE	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
140	SALAS SALAZAR MARTIN AUGUSTO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
141	SANCOS SUTASAR CELESTINO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
142	SOTO ACHARHUANO CELESTINA	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
143	SUTICOR ELEDORIO EUGENIO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
144	TAPA CHALCO MARIA ELENA	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
145	TUCUNA PINTO DE QUISEP YOLANDA FRANCISCA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
146	TURPO ROMA MARCO ANTONIO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
147	VALDIVIA PAREDES VICTORIA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
148	VALDIVIA ZORA HILDA HONORATA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
149	VARGAS MAMANI MARITZA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
150	VILLANUEVA HEINERVA INOBIERTO SEGUNDO	PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS	DE LINEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X



151	ALAVE CHAVEZ EDWIN BAUTISTA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
152	ARAZA MAMANI NESTOR	PERSONAL DE MANTENIMIENTO GUARDIANIA	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
153	ARBI HUANCAY FAYO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO GUARDIANIA	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	CENTRAL CHIRIGUANA	X
154	ASTO CUSIATAU BELTRAN	PERSONAL DE MANTENIMIENTO GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
155	BEJAR CARCANAHUATO JOSE ANDRES	PERSONAL DE MANTENIMIENTO GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
156	BENAYENTE HUIRULLO FELIX LUCRECIO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
157	CACHINA CHAHUINA LUCIO	PARQUES Y JARDINES	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
158	CALCINA VALENCIA RUFFINO	AVILANTE DE CIBERNA	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
159	CALASCACA QUISEP ARBON	PARQUES Y JARDINES	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
160	CALSINA VILACORTA CARMEN CAROLA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
161	CARDENAS TELLO PABLO SEGUNDO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
162	CASILLLO PUJMA FRANCISCO OSCAR	PERSONAL DE MANTENIMIENTO GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
163	CCANAHURI CONDORI LUZ VERONICA	PARQUES Y JARDINES	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
164	CHAMBI SUYCO LUCI	PARQUES Y JARDINES	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
165	CHATA PAJI SANTIAGO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
166	CHAVEZ XICO HENRY JESUS	CHOFER	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
167	CHAVEZ PIREZ EDGAR REY	CHOFER	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
168	CHIRO AYALA MARTIN BARTOLOME	PERSONAL DE GUARDIANIA	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	CENTRAL CHIRIGUANA	X
169	CHURO HUANCACA CACINA SIDRO LUCIO	PERSONAL DE POZO TUBULAR	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
170	CHULLO MAMANI PARRY GUIDA	ASISTENTE TECNICO	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
171	CONDORI HUAMANI RAQUEL	PARQUES Y JARDINES	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
172	CONDORI HUANCACA JESSICA MARKEILA	PARQUES Y JARDINES	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	CENTRAL CHIRIGUANA	X
173	CONDORI TICONA SERGIO JUSTO	SUPERVISOR PARQUES Y JARDINES	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
174	CUERVO VALENCIA ENRIQUE JOSE	PERSONAL DE MANTENIMIENTO GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
175	CUSI CUQUIRA IVAN CRISOSTO	APOYO ADMINISTRATIVO	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	CENTRAL CHIRIGUANA	X
176	DEL MAR BEHAVENTE GIANCARLO RIGOBERTO	CHOFER	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
177	DELA CRUZ VILLALBA GABRIEL	PARQUES Y JARDINES	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
178	DIAZ CUEVAZ MARIA CARMEN	GUARDIANIA	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	CENTRAL CHIRIGUANA	X
179	DIAZ RODRIGUEZ MARIELA DEL ROSARIO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO GUARDIANIA	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
180	FLORES DELGADO ADRIAN RAY	PERSONAL DE MANTENIMIENTO GUARDIANIA	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
181	GAMARRA DELGADO FEGARDO GUILLERMO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	CENTRAL CHIRIGUANA	X
182	GARCIA CONDORI ROSARIO JONAN	PERSONAL DE MANTENIMIENTO GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	CENTRAL CHIRIGUANA	X
183	GARCIA DIAZ FELIX ENRIQUE	GUARDIANIA CEMENTERIO GUADALUPE	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
184	GOÑAVEZ VALVERDE FREDY	SUB GERENTE	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
185	HANCHA VARGAS PATRICIO	GUARDIANIA	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
186	HUAMANI DE SOLOZABO DOLORES	PARQUES Y JARDINES	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
187	HUANCACA CHAHUINA ESTEBAN	PARQUES Y JARDINES	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
188	HUAYTA PUJMA LUCIA TRINIDAD	PERSONAL DE MANTENIMIENTO GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
189	INFANTES GARCIA LUISSES JUSTO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
190	INSA HUAMANI DONATO	PERSONAL DE GUARDIANIA	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
191	LEON SOTO MELQUADES	PARQUES Y JARDINES	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
192	LUPACA QUISEP IDIUB	PERSONAL DE POZO TUBULAR	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
193	MACHACA WAMITA FRANK RONALD	PARQUES Y JARDINES - VIGILANTE	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
194	MANANI FLORES ZENON	PERSONAL DE POZO TUBULAR	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
195	MAMANI MAMANI GREGORIA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
196	MAMANI SUCEDO ELMERSON TOVANI	PARQUES Y JARDINES	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
197	MAMANI VALDEZ RAMON	PARQUES Y JARDINES	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
198	MARQUEL YUCA MARINA	PARQUES Y JARDINES	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
199	MENDOZA-ROQUIPA ROBER	PERSONAL DE MANTENIMIENTO GUARDIANIA	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
200	MENDOZA-HUANCACO DE AGUILAR VICENTINA OTILIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
201	MONTAÑO CHOCORUQUA ROSARIO	PARQUES Y JARDINES	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
202	MONTESINOS YUCA JUAN TEODORO	PARQUES Y JARDINES	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	CENTRAL CHIRIGUANA	X
203	MULLUSACA CONDORI LUIS GUILLERMO	PARQUES Y JARDINES	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	CENTRAL CHIRIGUANA	X
204	MULLUSACA CONDORI LUIS GUILLERMO	GUARDIANIA	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	CENTRAL CHIRIGUANA	X
205	MURCE SALAZAR ROGER RUDOLFO	PARQUES Y JARDINES	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
206	MURCE SALAZAR ROGER RUDOLFO	PARQUES Y JARDINES	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
207	PAZMORO HIDARI EUSEBIO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO GUARDIANIA	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
208	PRADO ESPINOZA JORGE LUIS	PERSONAL DE POZO TUBULAR	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	CENTRAL CHIRIGUANA	X
209	QUISEP MAMANI DE ARITA LEONOR	GUARDIANIA	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	CENTRAL CHIRIGUANA	X
210	QUISEP MAMANI EFRAN ISAC	PERSONAL DE POZO TUBULAR	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	CENTRAL CHIRIGUANA	X
211	QUISEP QUIROZ ROSA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
212	QUISEP SANTANDER PEDRO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
213	QUISEP VILCA RICARDO VICTOR	PERSONAL DE POZO TUBULAR	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
214	QUISEP QUISEP JUSTO VICENTE	PARQUES Y JARDINES	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
215	SAYO MAMANI SIMONA	PARQUES Y JARDINES	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X
216	TITIRO MARCO ANGELO	PARQUES Y JARDINES	DE LÍNEA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X



216	TUNQUIPA TUNQUIPA CIRIANO	PERSONAL DE PESTICIDAS	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
217	VALDIVIA GONZALES ANGEL ALBERTO	PARQUES Y JARDINES - VIGILANTE	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
218	VALDIVIA MEZA FLORENCIO SOCARATES	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGUE	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
219	VALENCIA CASTILLO VALENTINO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
220	VALENCIA VALENCIA ANTONIO	PARQUES Y JARDINES	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
221	VILCA PICO OLGA TATIANA	PARQUES Y JARDINES	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
222	VILCA QUIBRETTE SANTOS	PERSONAL DE POZO TUBULAR	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
223	VILLALTA VILLALTA JUAN	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, GUARDIANIA Y SERVICIOS DE AGUA Y DESAGUE	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
224	AGUIRE TAPA ISAC GERARDO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
225	AMADO NIÑEZ SPENCER RODRIGO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
226	AMAYA CARBAJAL WILTON CESAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
227	ARENAS MUYANI ANA MARGOT	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
228	AYLLON BEGAZO GIANCARLO GILBERTO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
229	BARRIGA ALBERON EDILBERTO HERMAN	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
230	BEVAUNTE CELIS JUAN JOSE	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
231	BUSTAMANTE BEDOYA ANTONIO RUBEN	SUB GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
232	CABRERA HUAMANI JOSE LUIS	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
233	CARRA FERNANDEZ LUIS ALBERTO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
234	CALLA AGUILAR DAVID REASADO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
235	CANCINO RIVERANDEZ AGARTO ABRAHAM	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
236	COORI HUAMANI JOSE RAUL	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
237	CHALCO NIÑEZ FELIX SANDRO	SERENO CHOFER	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
238	CHAVEZ NIÑEZ LUIS FERNANDO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
239	CORDOVA LOPEZ GONZALO EDSON	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
240	DEL CARPIO VALDIVIA HECTOR JUAN	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
241	ESCALANTE NOYA ANDRES GILBERTO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
242	HIDALGO VILCA LINDITH PATRONA	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
243	HUANCA CONDONI JESUS GILMER	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
244	HURTADO JAYME FREDY JOSE	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
245	JOVE MAMANI PABLO PABLO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
246	LUCHO CRUZ ANASTASIO VICENTE	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
247	LLANOS BUSTICHO JUAN DIEGO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
248	MORCOSO AGUIRRE WALTER SANTOS	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
249	MOSCOSO BEGAZO FERNANDO ALEXANDER	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
250	MOTTA ROSARIO LUIS ROBERTO PABLO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
251	NIÑEZ PAREDES JUAN ENRIQUE	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
252	ORANGO CHOCAN JUAN CESAR	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
253	RODRIGUEZ SALAS MIGUEL ANGEL	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
254	ROJAS HUAYLLA JUAN	SERENO CHOFER	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
255	SALAS PORTUGAL FREDDY ONAR	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
256	SALAZAR CUBA HERMAN MAYNOL	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
257	SANCHEZ ABRIL WILMARIO FERMIN	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
258	SANCHEZ VILLALBA GABRIEL ANIBEL	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
259	SUNETA TACCO WILMARIO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
260	TABURI MARQUEZ GERARDO MODESTO	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
261	TITO VILCA JUSTIN	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
262	ZEA NIÑEZ WALTER	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
263	ZEA NIÑEZ WALTER	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
264	ZUNIGA ZUNIGA YAMILET ELIANA	AGENTES DE SEGURIDAD CIUDADANA	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
265	GONZALES HERMAN MIGUEL GALIANO	CHOFER	DE LUJA	GERENCIA DE SERVICIOS VECINALES	ESTADIO SACHACA	X	
266	RODRIGUEZ SOTOMAYOR WALTER PAOLA	ABOGADO	DE LUJA	GERENCIA MUNICIPAL	ESTADIO SACHACA	X	
267	SCHONKUN BEJARANO MARCO JAVIER	GERENTE MUNICIPAL	ALTA DIRECCION	GERENCIA MUNICIPAL	ESTADIO SACHACA	X	
268	SOSA GALLEGOS MARIA ELEVA MARCELA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ALTA DIRECCION	GERENCIA MUNICIPAL	ESTADIO SACHACA	X	
269	AMPUERO RAZURI BERTHA NATALIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ALTA DIRECCION	GERENCIA MUNICIPAL	ESTADIO SACHACA	X	
270	JANEN GARCIA JOSE DEMETRIO	PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL	DE DEFENSA JURIDICA	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	ESTADIO SACHACA	X	
271	ARANGO RODRIGUEZ ENRIQUE MARCOS	JEFE DEL AREA DE INFORMÁTICA	DE DEFENSA JURIDICA	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	ESTADIO SACHACA	X	
272	CALDERON GUTIERREZ MARIA ELENA	JEFE DEL AREA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	DE DEFENSA JURIDICA	PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	ESTADIO SACHACA	X	
273	GRIMALDI DELGADO LEONICO ELEFTERIO	POLICIA MUNICIPAL/NOTIFICADOR	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA	X	
274	HERNANDEZ NIÑEZ FERNANDO	NOTIFICADOR	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA	X	
275	HERNANDEZ NIÑEZ FERNANDO	BOGADO DE APOYO	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA	X	
276	INCA GONZALES ROY DAVIDEN	ASISTENTE TECNICO EN INFORMÁTICA	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA	X	
277	INCA NIÑEZ NIÑEZ ROY DAVIDEN	SECRETARIA	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA	X	
278	INCA NIÑEZ NIÑEZ ROY DAVIDEN	SECRETARIA	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA	X	
279	MORCOSO CORDOVA HORAL FRANCISCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA	X	
280	MORCOSO CORDOVA MIRIAM ANASTASIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA	X	
281	MORCOSO ROSAS CESAR ELIAS	SECRETARIO GENERAL	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA	X	
282	QUIROZ ARMARANI YANET	JEFE DEL AREA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA	X	
283	RETANONDO DE LA GALA OFELIA JAVIER	NOTIFICADOR	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA	X	
284	VERA ESPINOZA EVILIN AILDA	ENCARGADA DE OTAP	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA	X	
285	MD. PAMELA CECILIA DAVID PACHECO	MEDICO OCCUPACIONAL	DE APOYO	SECRETARIA GENERAL	ESTADIO SACHACA	X	
286	LIC. LIBERTH SAOITH SANGUINETTI GUERRA	ENFERMERA	PRESTADOR DE SERVICIOS	PERSONAL DE LA SALUD	ESTADIO SACHACA	X	
287	LIC. LIBERTH SAOITH SANGUINETTI GUERRA	ENFERMERA	PRESTADOR DE SERVICIOS	PERSONAL DE LA SALUD	ESTADIO SACHACA	X	